19e bestuur der S.V. Gente

BELEIDS PLAN

2026-2027

GENTE

STUDIEVERENIGING TOEGEPASTE PSYCHOLOGIE

Zernikeplein 23
9747 AS, Groningen
Kamer M1.31

Geachte lezer,

Met trots presenteren wij het beleidsplan van het negentiende verenigingsjaar van S.V. Gente, studievereniging van de opleiding Toegepaste Psychologie aan de Hanze te Groningen.

Dit beleidsplan is opgesteld voor het studiejaar 2026-2027 en dient als leidraad om de prestaties van S.V. Gente hoog te houden en waar mogelijk te verbeteren.

In dit beleidsplan staan de doelstellingen voor komend verenigingsjaar beschreven. Er wordt ingegaan op de verschillende functies, commissies en activiteiten.

Graag maken wij van de gelegenheid gebruik om onze dank uit te spreken aan onze Raad van Toezicht en het bestuur van het collegejaar 2025-2026 voor de overdracht. Wij kijken ernaar uit om ons het komende jaar in te zetten voor de vereniging. Wij hopen er een mooie tijd van te maken waarin wij de vereniging mogen zien groeien.

Namens het negentiende bestuur der studievereniging Gente,

Raoul Delen

Flor Lycklama á Nijeholt

Yaari Hulst

Mieke Riensema

Kyona Postma

Samenvatting

Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen en ambities van het negentiende bestuur van S.V. Gente voor het collegejaar 2026-2027. Het bestuur zet zich in voor een toegankelijke, betrokken en professionele studievereniging, waarin zowel de persoonlijke ontwikkeling als het welzijn van de leden centraal staan.

De belangrijkste speerpunten van dit beleidsplan zijn de uitbreiding van de vereniging, de verdere professionalisering van S.V. Gente, het versterken van de verbinding tussen de opleiding Toegepaste Psychologie en de vereniging en duurzaamheid. Binnen deze thema's worden concrete doelstellingen geformuleerd die bijdragen aan een toekomstbestendige en actieve studievereniging.

Om de betrokkenheid van leden te vergroten, wordt ingezet op een gevarieerd aanbod van studiegerelateerde en sociale activiteiten, een laagdrempelige communicatie en een actieve benadering van zowel nieuwe als bestaande leden. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de ondersteuning van commissies, de professionele ontwikkeling van bestuursleden en het versterken van de samenwerking met docenten, externe partners en andere (studie)verenigingen.

Ook richt het bestuur zich op het verder professionaliseren van de vereniging door het verbeteren van de online zichtbaarheid, het uitbreiden van sponsor- en donateursnetwerken en het waarborgen van de kwaliteit van interne processen. Tegelijkertijd wordt duurzaamheid geïntegreerd in de werkwijze van de vereniging en krijgt mentale gezondheid een prominente plaats binnen het activiteitenaanbod en het beleid.

Met de in dit beleidsplan geformuleerde doelstellingen wil het negentiende bestuur voortbouwen op de ontwikkelingen van voorgaande jaren en bijdragen aan een sterke, betrokken en toekomstgerichte studievereniging waarin leden zich zowel persoonlijk als professioneel kunnen ontwikkelen.

Inhoudsopgave

Inleiding **6**
Hoofdstuk 1: Speerpunten en beleid **7**
1.1 Missie 7
1.2 Visie 8
1.3 Organisatiestructuur 9
Hoofdstuk 2: Intern beleid **10**
2.1 Bestuur 10
2.2 Raad van Toezicht 11
2.3 Kascommissie 11
2.4 Klachtencommissie 11
2.5 Vertrouwenscontactpersonen 12
Hoofdstuk 3: Functiedoelen **13**
3.1 Voorzitter – Raoul Delen 13
3.2 Secretaris – Flor Lycklama à Nijeholt 14
3.3 Penningmeester – Yaari Hulst 16
3.4 Intern coördinator – Mieke Riensema 18
3.5 Extern coördinator – Kyona Postma 20
Hoofdstuk 4: De commissies **22**
4.1 De BLIK-commissie 22
4.2 Evenementencommissie 22
4.3 Reiscommissie 22
4.4 Mediacommissie 23
4.5 Actieve ledencommissie 24
4.6 Lustrumcommissie 25
Hoofdstuk 5: Leden **26**
5.1 Ledenwerving 26
5.2 Ledenbehoud 27
5.3 Ledenbetrokkenheid 28
5.4 Belangen behartigen van leden 29
5.5 Gevarieerd aanbod aan activiteiten 30
5.6 Samenwerking met andere (studie)verenigingen 32
Hoofdstuk 6: Professionalisering van S.V. Gente **34**
6.1 Sociale platformen 34
6.2 Sponsoring 35
6.3 Donateurs 36
6.4 Kwaliteit waarborgen 36
6.5 Interactie met de leden 37
6.6 Sollicitatieprocedure 39
Hoofdstuk 7: Duurzaamheid **41**
7.1 Sociale media 41
7.2 Activiteiten 41
7.3 Duurzaamheid binnen de commissies 41

Hoofdstuk 8: Verbinding tussen de opleiding TP en S.V. Gente **43**
8.1 Docenten betrekken bij S.V. Gente 43
8.2 Toegankelijkheid 44
Hoofdstuk 9: Mentale gezondheid **45**
9.1 Het doel 45
9.2 Activiteiten en initiatieven 45
9.3 Aansluiting bij de opleiding Toegepaste Psychologie 46
Nawoord **47**
Bijlagen **48**
Bijlage 1: Jaarplanning 48
Bijlage 2: Samenwerkingscontract 60

Inleiding

In dit beleidsplan van het negentiende bestuur der S.V. Gente worden de speerpunten, doelen en visie van het komend verenigingsjaar vastgesteld.

Het beleidsplan dient om richting te geven aan het bestuur en haar commissies. Met dit document willen we de leden inzicht geven in welke koers het bestuur vaart en hoe de doelstellingen gerealiseerd worden.

De opbouw van het beleidsplan zal er als volgt uitzien: In hoofdstuk één worden de speerpunten en het algemene beleid van S.V. Gente besproken. Daarna in hoofdstuk twee gaat het in op het interne beleid, waarin de bestuursfuncties met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden worden beschreven. In hoofdstuk drie worden de doelen per functie toegelicht. Hoofdstuk vier behandelt de commissies binnen de vereniging, met een toelichting op hun rol en verwachtingen. De hoofdstukken, vijf tot en met acht, worden gebruikt om de gekozen speerpunten die van belang zijn voor de vereniging toe te lichten. Hier wordt per speerpunt de doelstelling, aanpak en benodigde hulpmiddelen beschreven. Daarnaast wordt in hoofdstuk negen de nieuwe focus op mentale gezondheid binnen de vereniging toegelicht.

Tot slot vindt u in de bijlage de jaarplanning, met een overzicht van alle activiteiten en belangrijke data voor het verenigingsjaar 2026-2027, evenals het samenwerkingscontract.

Hoofdstuk 1: Speerpunten en beleid

In dit hoofdstuk bevinden zich de speerpunten van S.V. Gente, de missie en de visie van de vereniging. In de komende hoofdstukken staan doelstellingen geformuleerd die S.V. Gente heeft opgesteld aan de hand van de speerpunten. Het is van belang dat de vereniging deze speerpunten aanhoudt bij alles wat zij ondernemen, om zo richting te geven aan het komende verenigingsjaar.

Hieronder staan alle speerpunten, met bijbehorende doelgebieden

1. **Uitbreiding van de vereniging**

- Ledenwerving
- Ledenbehoud
- Ledenbetrokkenheid
- Gevarieerd aanbod aan activiteiten
- Samenwerking met andere (studie)verenigingen

2. **Professionalisering van de vereniging**

- Sociale platformen
- Sponsoring
- Donateurs
- Financiën
- Kwaliteit waarborgen
- Interactie met de leden

3. **Verbinding tussen de opleiding TP en S.V.Gente**

- Docenten betrekken bij S.V. Gente
- Belangen behartigen van studenten
- Toegankelijkheid

4. **Duurzaamheid**

- Sociale media
- Activiteiten
- Commissies

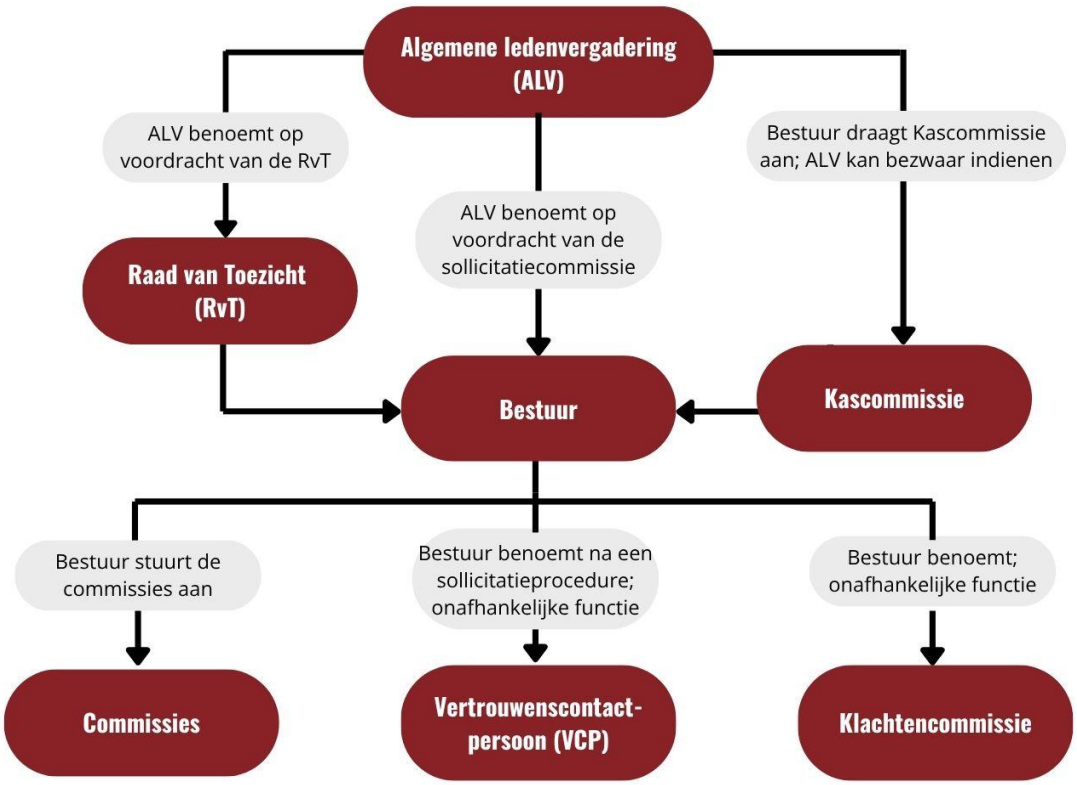
1.1 Missie

S.V. Gente streeft ernaar om verbondenheid te creëren tussen studenten, docenten en het werkveld. We brengen professionals, docenten en studenten van de opleiding Toegepaste Psychologie met elkaar in contact om het gat tussen de opleiding en de praktijk te verkleinen. Tegelijk zetten we ons actief in op het versterken van sociale banden binnen de vereniging, zodat er een warme, betrokken en toegankelijke gemeenschap ontstaat.

1.2 Visie

De visie van S.V. Gente is om een hechte en betrokken gemeenschap te vormen van studenten en docenten van Toegepaste Psychologie. We willen niet alleen de aansluiting op het werkveld versterken, maar ook het onderlinge contact tussen leden bevorderen. Dit doen we door het organiseren van zowel studiegerelateerde als sociale activiteiten zoals lezingen, workshops, borrels en andere passende bijeenkomsten. Door deze mix bieden we ruimte voor professionele ontwikkeling én persoonlijke verbinding, zodat studenten zich breed kunnen ontwikkelen en zich zowel binnen als buiten de opleiding thuis voelen.

1.3 Organisatiestructuur



Algemene ledenvergadering (ALV)
De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan binnen Gente. De ALV benoemt het bestuur en de leden van de Raad van Toezicht op voordracht van respectievelijk de sollicitatiecommissie en de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht (RvT)
De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken binnen Gente. De RvT adviseert het bestuur en heeft bij bepaalde bestuursbesluiten een goedkeurende rol.

Bestuur
Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de dagelijkse gang van zaken binnen Gente en stuurt de commissies aan.

Commissies
De commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en worden door het bestuur aangestuurd.

Kascommissie
De kascommissie controleert de financiële zaken van de vereniging en adviseert het bestuur op financieel gebied. Het bestuur draagt de leden van de kascommissie voor aan de ALV, waarbij de ALV de mogelijkheid heeft bezwaar te maken.

Vertrouwenscontactpersoon (VCP)
De vertrouwenscontactpersoon wordt door het bestuur benoemd na een sollicitatieprocedure. De VCP vervult een onafhankelijke functie binnen de vereniging en biedt een laagdrempelig aanspreekpunt voor vertrouwelijke kwesties.

Klachtencommissie
De klachtencommissie behandelt ingediende klachten onafhankelijk en zorgvuldig volgens de vastgestelde klachtenprocedure. De commissie onderzoekt klachten en komt op basis daarvan tot een gemotiveerd oordeel. Daarnaast kan zij het bestuur adviseren over passende maatregelen en verbeteringen binnen de vereniging.

Hoofdstuk 2: Intern beleid

2.1 Bestuur

2.1.1 Voorzitter – Raoul Delen

De voorzitter is het gezicht en het aanspreekpunt van de vereniging. Daarnaast stuurt de voorzitter de andere bestuursleden aan en is eindverantwoordelijk voor het handelen van het bestuur. Tijdens de bestuursvergaderingen is de voorzitter berust met het leiden van de vergaderingen en het opstellen van agenda hiervoor. Tenslotte is de voorzitter het contactpersoon voor het instituut en de opleidingsmanager.

2.1.2 Secretaris – Flor Lycklama á Nijeholt

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen en het beheren van de administratie van zowel de documenten als de leden van de vereniging. Daarnaast beheert de secretaris de website en houdt deze de e-mail en postbak bij. De secretaris draagt bij aan een goed verloop van de beleidsvorming door de agenda bij te houden en toe te zien op de uitvoering van de gemaakte afspraken door het bestuur en de commissies. Verder is de secretaris verantwoordelijk voor het actueel houden van de sociale media en het plaatsen van berichten. Tot slot verzorgt de secretaris de maandelijkse nieuwsbrief.

2.1.3 Penningmeester – Yaari Hulst

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van S.V. Gente. Om inzicht te houden in de financiële situatie en hierop adequaat toezicht te kunnen houden, stelt de penningmeester een begroting, een financieel jaarverslag en periodieke financiële verslagen op. Tot slot is de penningmeester verantwoordelijk voor het versturen van de samenvattingen.

2.1.4 Intern coördinator – Mieke Riensema

De intern coördinator draagt de verantwoordelijkheid voor het opzetten en begeleiden van de commissies binnen S.V. Gente. De intern coördinator is het aanspreekpunt voor actieve leden en vormt de schakel tussen de commissies en het bestuur. Daarnaast ondersteunt de intern coördinator de voortgang en kwaliteit van het commissiewerk, en fungeert de intern coördinator als eerste opvang bij conflicten binnen commissies.

2.1.5 Extern coördinator – Kyona Postma

De extern coördinator is verantwoordelijk voor het werven en behouden van sponsoren en donateurs. De extern coördinator is het aanspreekpunt voor alle externe partijen en onderhandelt over partnerschappen met organisaties buiten de vereniging. Het beheer van het LinkedIn-account en het onderhouden van waardevolle connecties valt hier ook onder. De extern coördinator houdt zich verder ook bezig met het zoeken naar nieuwe financiële partners en vacatures voor studenten. Tot slot is de extern coördinator verantwoordelijk voor de relatie tussen docenten van de opleiding en S.V. Gente.

2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken binnen S.V. Gente. De RvT kijkt kritisch mee naar het beleid, de gemaakte keuzes en de voortgang van de gestelde doelen. Daarnaast adviseert de RvT het bestuur gevraagd en ongevraagd en fungeert zij als klankbord bij belangrijke vraagstukken. De RvT bewaakt daarbij de continuïteit en belangen van de vereniging. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van beleid.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is als volgt:

Voorzitter: Yasmin Musheirfa

Secretaris: Lynn Uneken

Algemeen lid: Sarah van Empel

Algemeen lid: Sophie den Ouden

Algemeen lid: Yvet Reitsema

2.3 Kascommissie

De kascommissie draagt zorg voor het controleren en beoordelen van de financiële administratie van S.V. Gente. Zij waarborgen de transparantie en juistheid van de financiële gegevens door periodiek de boekhouding te controleren en advies te geven aan het bestuur over het financiële beleid.

De samenstelling van de kascommissie is als volgt:

Intern lid: Naniek Heijkoop

Extern lid: Martijn Moorlag

Extern lid: Marenne Tiemersma

2.4 Klachtencommissie

De klachtencommissie is dit jaar opgericht volgens de richtlijnen van de ACII (Advies Commissie Introductietijden en Incidenten). Dit is een gezamenlijke adviescommissie van de Hanze en de Rijksuniversiteit Groningen (RUG).

De klachtencommissie is ingesteld om een zorgvuldige, onafhankelijke en transparante behandeling van klachten te waarborgen. De commissie opereert onafhankelijk van het bestuur en bestaat uit meerdere leden. Om objectiviteit te waarborgen, hebben leden geen huidige of recente rol vervuld binnen het bestuur en commissies.

De klachtencommissie onderzoekt ingediende klachten op basis van een vastgestelde procedure. Hierbij wordt de ontvangst van een klacht bevestigd en wordt de procedure toegelicht. De commissie past hoor en wederhoor toe en voert een zorgvuldig

onderzoek uit. Op basis hiervan volgt een gemotiveerde, schriftelijke uitspraak met eventuele vervolgstappen. Daarnaast adviseert de klachtencommissie het bestuur over maatregelen en mogelijke verbeteringen in beleid en processen. Jaarlijks brengt zij een geanonimiseerde rapportage uit aan het bestuur ter ondersteuning van beleidsverbetering.

De samenstelling van de klachtencommissie zal op een later moment worden vastgesteld. Bij de invulling wordt rekening gehouden met de vereisten ten aanzien van onafhankelijkheid en objectiviteit.

2.5 Vertrouwenscontactpersonen

De vertrouwenscontactpersonen (VCP's) ondersteunen betrokkenen binnen S.V. Gente wanneer hier behoefte aan is. De VCP's zijn het aanspreekpunt voor opvang, advies en ondersteuning bij ongewenst gedrag. De VCP's handelen zorgvuldig en vertrouwelijk met alle informatie en gesprekken die binnen deze functie worden gedeeld.

Om toegankelijkheid, onafhankelijkheid en diversiteit binnen de functie te waarborgen, worden de volgende vertrouwenscontactpersonen beoogd:

Interne vertrouwenscontactpersoon: Mieke Riensema
Externe vertrouwenscontactpersoon: N.T.B.
Oud-lid als vertrouwenscontactpersoon: N.T.B.

De definitieve invulling van deze functies vindt plaats middels een sollicitatieprocedure.

Hoofdstuk 3: Functiedoelen

3.1 Voorzitter – Raoul Delen

3.1.1 Bestuursondersteuning

Ter ondersteuning van het bestuur begeleidt de voorzitter ieder bestuurslid actief gedurende het bestuursjaar 2026-2027. Dit door middel van wekelijkse check-ins en minimaal drie individuele voortgangsgesprekken. Deze voortgangsgesprekken vinden plaats bij aanvang van het bestuursjaar, op de helft van het jaar en bij de afsluiting daarvan. Het doel van deze voortgangsgesprekken is het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling van bestuursleden en het tijdig signaleren van eventuele knelpunten.

Om dit functiedoel te behalen zal de voorzitter in september een planningsdocument opstellen waarin de voortgangsgesprekken zullen plaatsvinden. Mocht een bestuurslid behoefte hebben aan meer dan drie voortgangsgesprekken zal er een extra gesprek worden gepland. De wekelijkse check-ins vinden plaats tijdens de bestuursvergadering. Hier wordt kort besproken hoe de samenwerking verloopt. Tijdens de voortgangsgesprekken zal er meer ruimte zijn voor reflectie en persoonlijke ontwikkeling. Er zal hier gekeken worden naar vaardigheden, werkdruk en de samenwerking binnen het bestuur.

Het doel hiervan is om op een laagdrempelige manier te voorkomen dat er spanning ontstaat tussen bestuursleden. Door tijdens deze gesprekken actief te luisteren, niet te oordelen en open vragen te stellen, wordt er een veilige omgeving gecreëerd. Hierdoor voelen bestuursleden zich gesteund en durven zij knelpunten eerder te bespreken. Dit stelt hen in staat hun taken beter uit te voeren en effectiever samen te werken.

3.1.2 Vergroten betrokkenheid algemene leden

De voorzitter zal in het collegejaar 2026-2027 werken aan het vergroten van de betrokkenheid van algemene leden bij S.V. Gente. Concreet houdt dit in dat er wordt gestreefd naar meer algemene leden op de borrels. Zo is het streefdoel gemiddeld 15,5 algemene leden per borrel, in plaats van de tien algemene leden die de afgelopen drie borrels gemiddeld aanwezig waren. Dit wordt gemeten aan de hand van QR-code registratie bij binnenkomst, waarmee wordt bijgehouden hoeveel leden aanwezig zijn en hoeveel daarvan algemene leden zijn.

Om dit doel te behalen zal de voorzitter tijdens activiteiten actief het gesprek aangaan met leden, nieuwe gezichten persoonlijk verwelkomen en leden actief betrekken bij het programma van activiteiten. Dit om de drempel voor algemene leden te verlagen om deel te nemen aan de vereniging en sociale binding tussen algemene leden te stimuleren. Daarnaast streeft de voorzitter ernaar om na afloop van activiteiten algemene leden persoonlijk te benaderen om te vragen naar hun ervaring, interesses en welbevinden zodat zij zich herkend en gezien voelen bij een volgend bezoek.

Dit doel is belangrijk omdat algemene leden de basis vormen van de vereniging: zonder

actieve en betrokken algemene leden kan S.V. Gente niet functioneren. Een grotere betrokkenheid van algemene leden vergroot bovendien de kans dat zij op termijn doorgroeien naar een actieve rol binnen de vereniging. De voortgang wordt halverwege het jaar (januari) en aan het einde (juni) van het collegejaar geëvalueerd, zodat indien nodig tussentijds kan worden bijgestuurd.

3.1.3 Betrokkenheid bij opleiding

Om de positie van de vereniging binnen de opleiding te versterken en structureel betrokken te blijven bij zaken die studenten aangaan, wordt minimaal eenmaal per kwartaal contact onderhouden met de docenten Raad van Advies (dRvA) en de opleidingsmanager. Het doel hiervan is het maken van duidelijke afspraken over samenwerking, communicatie en wederzijdse ondersteuning, bijvoorbeeld bij activiteiten of promotie, zodat de opleiding de vereniging actief betrekt en ondersteunt.

Om dit doel te bereiken wordt er in september een eerste gesprek met de dRvA en de opleidingsmanager ingepland. Vervolgens worden er twee gesprekken gepland in blok twee en drie. Als laatste zal er een afsluitend gesprek in het laatste blok plaatsvinden. Door structurele contactmomenten te plannen, wordt de relatie met de opleiding versterkt en de zichtbaarheid van S.V. Gente binnen de opleiding vergroot. Daarnaast wordt samenwerking bij evenementen of promoties eenvoudiger. Op deze manier wordt S.V. Gente niet alleen gezien als studievereniging, maar ook als een waardevolle partner van de opleiding.

Aan het eind van het jaar zal er een document worden opgesteld met de gemaakte afspraken. Het doel wordt als behaald beschouwd wanneer er dit jaar minimaal vier contactmomenten hebben plaatsgevonden en er aan het eind van het jaar een document ligt met concrete, uitvoerbare afspraken over samenwerking, communicatie en ondersteuning.

3.2 Secretaris – Flor Lycklama à Nijeholt

3.2.1 Sociale media en online zichtbaarheid

De secretaris is verantwoordelijk voor het actief beheren van de sociale mediaplatformen van S.V. Gente, waaronder Instagram en TikTok. In collegejaar 2026-2027 richt de secretaris zich op het vergroten van de online zichtbaarheid, het bereik en de betrokkenheid bij de vereniging. Hierbij wordt gestreefd naar gemiddeld minimaal 4.500 Instagram-weergaven per week en een groei van het aantal TikTok-volgers van circa 250 naar minimaal 300. Daarnaast wordt actief ingezet op interactie met andere verenigingen en relevante accounts om het netwerk van S.V. Gente te versterken en nieuwe samenwerkingen te stimuleren. Hiervoor besteedt de secretaris gemiddeld vier uur per week aan sociale media.

Voor het eerste functiedoel zal de secretaris zich richten op het actief beheren en onderhouden van de sociale mediaplatformen van S.V. Gente. Dit wordt gerealiseerd door het creëren en plaatsen van diverse vormen van content, zoals berichten, stories en korte video’s op Instagram, Facebook en TikTok. Daarnaast wordt actief gereageerd

op berichten, opmerkingen en reacties van (potentiële) leden en wordt contact gezocht met andere verenigingen en relevante accounts.

De voortgang van dit doel wordt onder andere gemeten aan de hand van het aantal wekelijkse weergaven op Instagram en de groei van het aantal TikTok-volgers. Voor Instagram wordt gestreefd naar gemiddeld minimaal 4.500 weergaven per week waarbij wordt ingezet op het plaatsen van minimaal drie posts en/of stories per week. Tijdens de kerstvakantie en zomervakantie geldt hierbij een uitzondering. Dit aantal kan worden gecontroleerd via het professionele dashboard van Instagram, onder 'Statistieken' en vervolgens 'Weergaven'. Voor TikTok wordt gestreefd naar een groei van 20% ten opzichte van het huidige aantal van ongeveer 250 volgers. Dit betekent een groei naar ongeveer 300 volgers.

Naast deze meetbare resultaten wordt ingezet op het vergroten van de interactie met andere verenigingen. Dit is gebaseerd op positieve ervaringen uit het voorgaande jaar, waarbij het actief reageren op en onderhouden van contact met andere verenigingen heeft geleid tot nieuwe samenwerkingen. Vanuit dit contact zijn uiteindelijk drie samenwerkingsactiviteiten ontstaan. Door deze werkwijze voort te zetten, kan sociale media niet alleen bijdragen aan de zichtbaarheid van S.V. Gente onder huidige en potentiële leden, maar ook aan het uitbreiden van het netwerk en het ontstaan van nieuwe samenwerkingen.

De resultaten van de sociale media worden wekelijks bijgehouden. Hierbij wordt onder andere geregistreerd welke en hoeveel posts en/of stories er zijn geplaatst en welke resultaten hieruit zijn voortgekomen, zoals weergaven en groei in volgers. Deze gegevens worden gedurende het verenigingsjaar verzameld door de secretaris en verwerkt in zowel het halfjaarlijkse als het jaarlijkse verslag. Om de voortgang en resultaten inzichtelijk te maken, worden hierbij tabellen en/of grafieken opgenomen. De wekelijkse gegevens worden als bijlage bij het halfjaarlijkse en jaarlijkse verslag toegevoegd.

Om deze doelstellingen te behalen, besteedt de secretaris gemiddeld vier uur per week aan sociale media. Deze tijd wordt ingezet voor het creëren en plaatsen van content, het onderhouden van interactie met volgers, het monitoren van statistieken, het wekelijks bijhouden van de resultaten en het actief benaderen en onderhouden van contacten met andere verenigingen.

3.2.2 Online professionalisering

De secretaris zal zich in het collegejaar 2026-2027 richten op het professionaliseren en optimaliseren van de online uitstraling van S.V. Gente. Hierbij ligt de focus op het verbeteren van de website, het vastleggen van duidelijke huisstijlrichtlijnen en het opstellen van een overdrachtsdocument voor toekomstige PR-functionarissen. Hiermee wordt een herkenbare, consistente en professionele online uitstraling gewaarborgd en wordt de continuïteit van de online communicatie binnen S.V. Gente bevorderd.

Om dit tweede functiedoel te realiseren zal de secretaris de website van S.V. Gente, via

Congressus, verder optimaliseren. Hierbij wordt aandacht besteed aan een overzichtelijke indeling, logische navigatie, duidelijke kopjes en een consistente vormgeving. Hierdoor kunnen leden en geïnteresseerden eenvoudig de gewenste informatie vinden en sluit de website beter aan bij de professionele uitstraling van de vereniging.

Daarnaast worden duidelijke richtlijnen voor de huisstijl opgesteld en vastgelegd, zodat de online communicatie van S.V. Gente een herkenbare en consistente uitstraling heeft. Deze richtlijnen worden, samen met afspraken over het gebruik van Canva, Instagram en andere communicatieplatformen, opgenomen in een overdrachtsdocument voor toekomstige PR-functionarissen. Op deze manier worden zowel de verbeteringen aan de online uitstraling als de bijbehorende werkwijze vastgelegd en kan deze lijn in de toekomst worden voortgezet.

3.2.3 Nieuwsbrief betrokkenheid

De secretaris richt zich in collegejaar 2026-2027 op het vergroten van de betrokkenheid bij de nieuwsbrief van S.V. Gente en het behouden van het aantal lezers. Hierbij wordt gestreefd naar een gemiddelde open ratio van minimaal 45% per nieuwsbrief en wordt ingezet op interactieve en inhoudelijk relevante rubrieken die aansluiten bij de interesses van leden en alumnileden.

Om dit doel te realiseren, wordt ingezet op een nieuwsbrief met terugkerende en interactieve onderdelen die aansluiten bij de interesses van de doelgroep. Uit de nieuwsbriefenquête van het voorgaande jaar kwamen ‘De Bestuursupdate’ en ‘Quotes van Gente’ naar voren als waardevolle rubrieken. Daarnaast gaf 85,7% van de respondenten aan interesse te hebben in tips over onder andere studeren, het studentenleven en persoonlijke ontwikkeling. Verhalen van afgestudeerde Toegepast Psychologen en een maandelijkse puzzel of breinbreker werden door 71,4% van de respondenten genoemd als gewenste inhoud.

Op basis van deze resultaten wordt de nieuwsbrief verder ontwikkeld met onder andere inhoudelijke en interactieve rubrieken. Hierbij kan worden gedacht aan ‘Lid in de Spotlight’, ‘Studenten Tips & Tricks’, ‘Quotes van Gente’ en een maandelijkse puzzel of breinbreker. Ook worden leden uitgenodigd om bij te dragen aan de nieuwsbrief, bijvoorbeeld door het delen van foto’s of andere bijdragen. De verdere invulling van de nieuwsbrief en de verschillende rubrieken wordt toegelicht in paragraaf 6.5.1.

De enquête vormt hierbij een richtinggevende bron. Vanwege het beperkte aantal van zeven respondenten worden de resultaten niet als volledig representatief voor alle leden beschouwd, maar geven zij wel inzicht in mogelijke interesses en voorkeuren van lezers. De effectiviteit van de aanpak wordt gedurende het collegejaar gemonitord aan de hand van de open ratio, waarbij wordt gestreefd naar een gemiddelde van minimaal 45% per nieuwsbrief.

3.3 Penningmeester – Yaari Hulst

3.3.1 Mentale gezondheid

De penningmeester zal in het collegejaar 2026-2027 voldoende budget beschikbaar stellen zodat de BLIK-commissie en de evenementencommissie samen ten minste elf activiteiten kunnen organiseren die bijdragen aan de mentale gezondheid van de leden van S.V. Gente.

De mentale gezondheid van jongeren en studenten staat de afgelopen jaren steeds meer onder druk**.** Steeds meer studenten ervaren stress, prestatiedruk en mentale klachten, waardoor het bevorderen van welzijn en veerkracht een belangrijk aandachtspunt is. Om hier als studievereniging aan bij te dragen, heeft de penningmeester €500,00 meer begroot voor de BLIK ten opzichte van het bestuursjaar 2025-2026 om onder andere workshops en lezingen te organiseren binnen het thema mentale gezondheid. Daarnaast gaat ook de evenementencommissie aan de slag met het organiseren van (sport)activiteiten, waarmee zowel het fysieke als mentale welzijn van de leden wordt gestimuleerd. Om dit te realiseren is er een bedrag van €600,00 begroot voor drie (sport)activiteiten, wat door de evenementencommissie zal worden georganiseerd.

Om de beschikbare middelen doelgericht in te zetten, wordt in week 40 (op 2 oktober) een enquête afgenomen onder alle leden. Deze enquête is geheel anoniem in te vullen en bestaat uit tien schaalvragen gericht op de student. De uitkomsten van deze enquête zullen inzicht geven in de behoeften van de leden en vormen de basis voor de invulling van de workshops en sportactiviteiten. Om een zo representatief mogelijk beeld van de behoeften van de leden te verkrijgen, wordt de deelname van de enquête gestimuleerd door de leden na afloop een kleine attentie aan te bieden.

3.3.2 Contact met de commissie penningmeesters

De penningmeester streeft ernaar om minimaal één keer per maand in contact te komen met de commissie penningmeesters door middel van een check-in moment, met als doel een actueel overzicht van de financiën te behouden.

Uit de evaluatie van het voorgaande bestuursjaar bleek dat het maandelijkse contact met de commissie penningmeesters niet altijd als waardevol werd ervaren. Bestuur 19 acht het echter van belang om inzicht te behouden in de financiële situatie van de commissies en eventuele knelpunten tijdig te signaleren. Om deze reden wordt gedurende het bestuursjaar 2026-2027 gewerkt met een maandelijks check-inmoment.

Tijdens dit moment bespreekt de penningmeester samen met de commissie penningmeester de actuele financiële stand van zaken. Daarbij is ruimte om vragen te stellen, onduidelijkheden te bespreken en eventuele knelpunten rondom begrotingen, uitgaven of declaraties vroegtijdig te signaleren. De check-in momenten kunnen online, telefonisch of tijdens een bezoek aan het kantoor plaatsvinden.

Naar aanleiding van de evaluatie van het afgelopen jaar kiest de penningmeester ervoor om geen afzonderlijk check-in moment in te plannen wanneer er in diezelfde maand al inhoudelijk contact heeft plaatsgevonden met een commissie penningmeester. Op deze manier wordt onnodige herhaling voorkomen en blijft ieder contactmoment van toegevoegde waarde. In de laatste week van iedere maand beoordeelt de

penningmeester welke commissies die maand al zijn gesproken en worden, waar nodig, aanvullende check-in momenten ingepland.

3.4 Intern coördinator – Mieke Riensema

3.4.1 Kwalitatieve en toegankelijke communicatie

Om kwalitatieve communicatie te waarborgen, richt de intern coördinator het contact zo toegankelijk mogelijk in. Dit doet zij door wekelijks een commissievergadering bij te wonen en te rouleren tussen commissies. Hierbij wordt ingezet op laagdrempelig contact, waarbij duidelijkheid en transparantie in de communicatie centraal staan.

Toegankelijke communicatie tussen de intern coördinator en commissieleden is cruciaal voor het effectief functioneren van een commissie. Op deze manier kunnen leden eenvoudig de juiste begeleiding en ondersteuning ontvangen en, indien nodig, tijdig worden aangesproken. Uit evaluaties van het afgelopen jaar blijkt dat dit een duidelijke meerwaarde biedt.

De intern coördinator geeft hier invulling aan door structureel aan te sluiten bij commissievergaderingen en hierin te rouleren, zodat zij regelmatig contact heeft met alle commissies en hun leden. Dit draagt bij aan laagdrempelig contact en zorgt ervoor dat signalen tijdig worden opgepakt.

De kwaliteit van communicatie wordt versterkt door transparantie over de verwachtingen die de intern coördinator stelt. Deze licht zij toe, zodat commissieleden begrijpen waar deze vandaan komen en actiever kunnen meedenken, wat de betrokkenheid van commissieleden vergroot.

Ook worden duidelijke afspraken gemaakt over het contact. Tijdens de commissie bekendmaking wordt toegelicht hoe de intern coördinator bereikbaar is en wat de meest efficiënte manier van communiceren is. Tijdens de overdracht is er ruimte om hier in overleg aanvullende of afwijkende afspraken over te maken.

3.4.2 Integratie van mentale gezondheid in activiteiten

In het collegejaar 2026-2027 richt S.V. Gente zich op het bevorderen van het mentale welzijn van leden door middel van een gevarieerd activiteitenaanbod, bewustwording en het versterken van sociale verbinding. De intern coördinator ondersteunt commissies bij het integreren van thema's binnen mentale gezondheid in hun activiteiten.

De intern coördinator moedigt in het collegejaar 2026-2027 commissies aan om aandacht te besteden aan het thema mentale gezondheid binnen hun activiteiten. Hierbij ligt de focus op het creëren van meer variatie in activiteiten, het stimuleren van sociale verbinding en het vergroten van bewustwording rondom mentale gezondheid.

De evenementencommissie zal inzetten op een breed activiteitenaanbod, waarbij sociale gelegenheden niet uitsluitend rondom borrels plaatsvinden. Zo worden

sportieve activiteiten georganiseerd en wordt ingezet op activiteiten waarbij alcohol niet centraal staat. Hiermee wordt gestreefd naar toegankelijke momenten waarop leden elkaar op verschillende manieren kunnen ontmoeten.

De beroepen, lezingen, inzicht en kennis commissie ontvangt extra budget en de richtlijn om twee workshops te organiseren. Deze workshops kunnen gericht zijn op thema's zoals seksualiteit en verslaving en dragen bij aan het vergroten van kennis, vaardigheden en bewustwording rondom mentale gezondheid.

De actieve ledencommissie organiseert een thuisblijfweekend, waarbij leden in Groningen blijven en deelnemen aan gezamenlijke activiteiten. Dit moment heeft als doel om de onderlinge verbondenheid tussen actieve leden te versterken, nieuwe actieve leden op een laagdrempelige manier te laten aansluiten en een ondersteunend netwerk binnen de vereniging te stimuleren.

Verder zet de intern coördinator zich in voor het realiseren van laagdrempelige welzijnsinitiatieven, zoals het sponsoren van een 'Gente-geit' bij een kinderboerderij. Aan dit initiatief kan bijvoorbeeld een gezamenlijk bezoek aan de kinderboerderij worden gekoppeld, waarmee leden op een laagdrempelige manier samen tijd kunnen doorbrengen buiten de gebruikelijke activiteiten. Op deze manier draagt het initiatief bij aan ontspanning en sociale verbinding.

3.4.3 Verbetering sollicitatieproces

Het sollicitatieproces legt de basis voor de ervaring die nieuwe (actieve) leden met S.V. Gente hebben. Om deze reden richt de intern coördinator zich in het collegejaar 2026-2027 op een toegankelijker sollicitatieproces, waarbij geïnteresseerden beter worden geïnformeerd over de mogelijkheden en verwachtingen binnen S.V. Gente.

Tijdens de introductieweek worden QR-codes aangeboden waarmee eerstejaarsstudenten eenvoudig toegang krijgen tot informatie over de verschillende commissies en de sollicitatieprocedure. Waar voorheen het inplannen van een gesprek de eerste stap binnen de procedure was, wordt de procedure aangepast door eerst ruimte te bieden voor oriëntatie. Hierdoor krijgen geïnteresseerden de mogelijkheid om zich laagdrempelig te verdiepen in de mogelijkheden binnen S.V. Gente en een weloverwogen keuze te maken om zich aan te melden.

Op de maandag na de introductieweek wordt een informatiebrief verstuurd naar iedereen die via de QR-code zijn of haar interesse heeft kenbaar gemaakt. In deze brief worden de verschillende commissies, functies binnen de commissies en de vervolgstappen van de sollicitatieprocedure toegelicht. Geïnteresseerden kunnen vervolgens reageren op deze mail met een cv en motivatiebrief, waarna zij de mogelijkheid krijgen om een gesprek in te plannen.

De sollicitatiegesprekken worden kort na het versturen van de informatiebrief ingepland. Door het sollicitatieproces voortvarend op te pakken, wordt gestreefd naar een snellere samenstelling van de commissies en krijgen geïnteresseerden eerder

duidelijkheid over hun rol binnen S.V.Gente. Het streven is om de commissies in de eerste week van oktober bekend te maken.

Om vast te stellen of het vernieuwde sollicitatieproces als verbetering wordt ervaren, wordt gedurende de maand juli een opiniepeiling afgenomen onder minimaal dertig procent van de terugkerende commissieleden. Wanneer meer dan de helft van de respondenten aangeeft het nieuwe sollicitatieproces als beter te ervaren dan dat van het voorgaande jaar, wordt de doelstelling als behaald beschouwd.

3.5 Extern coördinator – Kyona Postma

3.5.1 Gebruik LinkedIn

De extern coördinator zorgt ervoor dat in het collegejaar 2026-2027 actief gebruik wordt gemaakt van LinkedIn door middel van minimaal vijftien berichten te plaatsen.

De extern coördinator is gedurende het collegejaar 2026-2027 verantwoordelijk voor actief LinkedIn-beheer van S.V. Gente om de naamsbekendheid te vergroten en externe relaties te onderhouden. Concreet betekent dit minimaal vijftien posts per jaar en elk kwartaal interacteren met relevante content uit het netwerk via reacties op bestaande berichten.

3.5.2 Werven kortingscodes

De extern coördinator streeft ernaar dat in het collegejaar 2026-2027 drie nieuwe kortingscodes worden geworven.

De extern coördinator heeft als doelstelling om gedurende het collegejaar 2026-2027 minimaal drie nieuwe samenwerkingspartners aan te gaan die leden van S.V. Gente toegang geven tot exclusieve kortingscodes. Deze initiatieven versterken de meerwaarde van lidmaatschap en dragen bij aan een aantrekkelijk kostenbeleid voor studenten. De acquisitie richt zich op lokale ondernemers, dienstverleners en bedrijven uit het betreffende werkveld.

3.5.3 Organiseren symposium

De extern coördinator organiseert in het collegejaar 2026-2027 één symposium gericht op actuele thema's uit het relevante werkveld.

De extern coördinator is gedurende het collegejaar 2026-2027 verantwoordelijk voor de organisatie van een symposium rondom een actueel en relevant thema uit het werkveld, in samenwerking met de BLIK-commissie. Dit omvat het gezamenlijk samenstellen van het programma, het benaderen en uitnodigen van sprekers, het regelen van een geschikte locatie en het werven van sponsoren om de financiering van het evenement te ondersteunen. Daarnaast zorgen de extern coördinator en de BLIK-commissie samen voor de promotie van het symposium, zowel intern onder de leden als extern via sociale media en het netwerk, om een zo groot mogelijke opkomst en naamsbekendheid te genereren.

3.5.4 Werven sponsoren

De extern coördinator zorgt ervoor dat in het collegejaar 2026-2027 er minimaal drie nieuwe sponsoren geworven worden.

De extern coördinator gaat gedurende het collegejaar 2026-2027 drie nieuwe sponsoren werven. Dit gebeurt door bedrijven te benaderen die mogelijk geïnteresseerd zijn, hiermee gesprekken aan te gaan over de mogelijkheden, en een duidelijk aanbod op te stellen. Het helpt om te kijken naar bedrijven uit het werkveld waar de studenten later komen te werken, aangezien deze vaak interesse hebben in samenwerking met de vereniging. Zo blijft er voldoende financiële steun en worden niet alleen de bestaande sponsors behouden, maar ook nieuwe toegevoegd. Verder zorgt de extern coördinator dat er goed contact wordt gehouden met de sponsors die er al zijn. Dit betekent dat er geregeld gebeld of gemaild wordt, er gekeken wordt of alles naar tevredenheid verloopt, en erop toegezien wordt dat de gemaakte afspraken worden nagekomen.

3.5.5 Samenwerking extern bedrijf

De extern coördinator zorgt ervoor dat er in het collegejaar 2026-2027 een samenwerking komt met een extern bedrijf dat studenten van de opleiding een baan kan bieden.

De extern coördinator zoekt gedurende dit collegejaar naar een bedrijf dat bereid is om een samenwerking aan te gaan met S.V. Gente, waarbij studenten van de opleiding de kans krijgen om daar aan de slag te gaan. Dit kan gaan om een vaste baan, maar bijvoorbeeld ook om een stageplaats of traineeship. Om dit te bereiken wordt er actief contact gezocht met bedrijven uit het werkveld waar de studenten na hun studie terecht kunnen komen. Er worden gesprekken aangegaan om te kijken welke mogelijkheden er zijn en hoe een samenwerking voor beide kanten waardevol kan zijn. Het uiteindelijke doel is dat er minimaal één concreet samenwerkingsverband ontstaat waardoor TP studerende leden van S.V. Gente een stap dichter bij een baan komen.

Hoofdstuk 4: De commissies

4.1 De BLIK-commissie

De BLIK-commissie staat voor Beroepen, Lezingen, Inzicht en Kennis. Het doel van de BLIK-commissie is om leden inzicht te geven in thema's rondom beroepen, (mentale) gezondheid en andere relevante onderwerpen voor toegepaste psychologen, zodat zij voorbereid zijn op aspecten van het werkveld die hieraan gerelateerd zijn.

Gedurende dit verenigingsjaar organiseert de BLIK-commissie minimaal vijf activiteiten: drie lezingen en twee workshops. Bij één van de workshops wordt samengewerkt met het Honours-programma, om ook deze groep studenten te bereiken en een gezamenlijke activiteit te faciliteren. Na afloop van de verschillende activiteiten zal er telkens een poll via WhatsApp in de Gente-groepsapp worden gestuurd, waarin de mensen die aanwezig waren bij de desbetreffende activiteit op een schaal van 1 tot en met 5 kunnen aangeven wat zij van die activiteit vonden. Hierbij staat 1 voor: ‘De activiteit heb ik niet als nuttig/interessant ervaren’ en 5 voor: ‘De activiteit heb ik als erg nuttig/interessant ervaren..

Ook organiseert de BLIK-commissie één symposium in samenwerking met de extern coördinator. Dit symposium richt zich op mentale gezondheid, waarbij thema's zoals seksuele gezondheid en verslavingszorg integraal worden betrokken in de inhoud van de bijeenkomst. Daarnaast organiseert de BLIK-commissie één werkveld bezoek in samenwerking met de extern coördinator.

4.2 Evenementencommissie

De evenementencommissie (ECO) is verantwoordelijk voor het organiseren van sociale activiteiten, met als doel leden in een informele setting met elkaar in contact te brengen. De commissie organiseert acht borrels en minimaal drie sportactiviteiten voor alle leden van S.V. Gente.

Daarnaast draagt de commissie zorg voor de promotie van de door haar georganiseerde activiteiten, in afstemming met het bestuur. De borrels worden gedurende het verenigingsjaar gehouden in kroeg ’t Vaatje in Groningen. De extern coördinator van zowel het bestuur als de evenementencommissie is verantwoordelijk voor een goede en efficiënte samenwerking met ’t Vaatje.

4.3 Reiscommissie

De reiscommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van een binnenlandse- en een buitenlandse reis voor de leden van S.V. Gente. Tijdens de voorbereidingsfase stelt de commissie een draaiboek en een begroting op, regelt zij een geschikte accommodatie en worden studiegerelateerde activiteiten opgenomen in het programma. Tijdens de reizen draagt de commissie de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het

draaiboek en het begeleiden van de deelnemers, het bestuur ondersteunt hierbij.

Gezien de omvang van de begrotingen en de financiële verantwoordelijkheid die bij de reizen komen kijken, begeleidt de penningmeester van het bestuur de commissie bij het opstellen en bewaken van de begroting. De intern coördinator onderhoudt gedurende het verenigingsjaar nauw contact met de reiscommissie en informeert het bestuur over de voortgang. Op deze manier blijft het bestuur tijdig op de hoogte van de ontwikkelingen en kunnen eventuele knelpunten vroegtijdig worden gesignaleerd.

De data van beide reizen worden opgenomen in de jaarplanning en afgestemd op het onderwijsprogramma, zodat zo veel mogelijk leden de mogelijkheid hebben om deel te nemen. De binnenlandse reis vindt plaats tijdens de voorjaarsvakantie en de buitenlandse reis tijdens de meivakantie. Rond de kerst zal er op informele wijze, namelijk via de groepsapp van alle leden van S.V. Gente gepeild worden hoeveel animo er is voor de binnenlandse en buitenlandse reis. Op deze manier kan de reiscommissie tijdig inspelen op het aantal leden dat meereist.

Bestuur negentien heeft als idee om tijdens de binnenlandse reis gebruik te maken van liften als vervoermiddel naar de accommodatie. Door deelnemers in kleine groepjes naar de bestemming te laten reizen, kan op een laagdrempelige manier worden gewerkt aan samenwerking, communicatieve vaardigheden en het verlaten van de comfortzone. Daarnaast kan deze opzet bijdragen aan het verlagen van de kosten van de reis, doordat alleen voor de terugreis gezamenlijk vervoer hoeft te worden geregeld.

Voordat deze activiteit wordt opgenomen in het programma, zal eerst worden geïnventariseerd of er voldoende animo is onder de deelnemers. Indien dit het geval is, zal de reiscommissie in overleg met de Raad van Toezicht een plan opstellen waarin onder andere aandacht wordt besteed aan de veiligheid, de organisatie en de randvoorwaarden. Pas na goedkeuring van dit plan zal worden besloten of deze activiteit daadwerkelijk onderdeel uitmaakt van de binnenlandse reis.

4.4 Mediacommissie

De mediacommissie is verantwoordelijk voor de sociale media van S.V. Gente. Dit houdt in dat er minimaal één keer per maand content wordt geplaatst op TikTok en Instagram. Daarnaast is er veel ruimte voor eigen initiatief. Commissieleden worden dan ook aangemoedigd om vaker dan één keer per maand content te plaatsen en gezamenlijk nieuwe ideeën uit te werken.

Uit de evaluatie van het vorige verenigingsjaar bleek dat de verantwoordelijkheden binnen de verschillende functies van de mediacommissie niet evenredig waren verdeeld. Met input van de commissieleden van het afgelopen verenigingsjaar worden de functies en verantwoordelijkheden binnen de mediacommissie daarom herzien

Voor de reizen wordt er binnen de mediacommissie een vaste plek gereserveerd, zodat er bij zowel de binnenlandse als de buitenlandse reis in ieder geval één iemand van de mediacommissie meegaat. Op deze manier kan de vereniging ervan uitgaan dat er

tijdens beide reizen media content wordt gemaakt.

Om de werkdruk te verlagen en de motivatie van commissieleden te verhogen, wordt de verplichte vlog voor het YouTube-kanaal vervangen door een eigen invulling vanuit de mediacommissie. Dit komt voort uit signalen van commissieleden over de ervaren werkdruk en de beperkte weergaven van de content op het YouTube-kanaal. Voor de binnenlandse reis wordt minimaal twee keer content van minimaal drie minuten gemaakt en voor de buitenlandse reis minimaal drie keer content van minimaal drie minuten. De invulling wordt bewust vrijgelaten aan de mediacommissie, zodat zij kunnen inspelen op actuele trends en de voorkeuren van de doelgroep.

Verder verzorgt de mediacommissie de fotografie tijdens borrels en andere activiteiten en is zij verantwoordelijk voor het tijdig promoten en delen van deze foto's. Ook hierbij geldt dat commissieleden elkaar ondersteunen en werkzaamheden van elkaar kunnen overnemen wanneer dit nodig is.

Daarnaast ondersteunt de mediacommissie de promotie van activiteiten die door andere commissies worden georganiseerd. Op deze manier fungeert de commissie als schakel tussen de verschillende commissies en de sociale media van S.V. Gente. De PR-functionarissen van de commissies onderhouden onderling contact en kunnen gezamenlijk promoties opzetten, zoals een creatieve sketch voor Instagram. Eigen inbreng, samenwerking en het gezamenlijk oppakken van taken worden hierbij sterk aangemoedigd.

Ook wordt er extra aandacht besteed aan het plaatsen van content op het Instagramaccount *Inside Gente*. Hierbij kan bijvoorbeeld ieder kwartaal een overzicht worden gedeeld van de mooiste inzendingen uit de commissiecompetitie. De invulling hiervan kan verder door de mediacommissie zelf worden bepaald.

Tot slot wordt er dit jaar extra aandacht besteed aan het tijdig uploaden van foto's op Congressus. Er wordt dit collegejaar verwacht dat foto's voortaan binnen één week na een activiteit worden geüpload. Om dit proces efficiënt te laten verlopen, voorziet de secretaris ieder commissielid van een duidelijke instructie voor het bewerken en plaatsen van foto’s in Congressus. Hierdoor beschikt ieder lid van de mediacommissie over de juiste kennis om deze taak eenvoudig en efficiënt uit te voeren.

4.5 Actieve ledencommissie

Afgelopen jaar was de actieve leden commissie (ALCO) succesvol gebleken. 25 van de 36 actieve leden waren aanwezig op het actieve ledenweekend en er waren veel positieve reacties op de activiteiten. Om deze reden wordt de ALCO dit collegejaar voortgezet. De ALCO verzorgt drie sociale activiteiten, specifiek gericht op de actieve leden van S.V. Gente. Onder deze activiteiten vallen het thuisblijfweekend, de actieve leden dag en het actieve ledenweekend. Daarnaast is de ALCO verantwoordelijk voor het samenstellen van de almanak. Hiervoor wordt een opzet aangeleverd vanuit het achttiende bestuur, dat door de ALCO verder wordt uitgewerkt.

Het thuisblijfweekend vindt dit jaar voor het eerst plaats, in het eerste semester van het collegejaar. Hier zullen de actieve leden in Groningen blijven, waarbij er in de stad verschillende activiteiten gedurende het weekend georganiseerd zullen worden. Het heeft als doel de onderlinge binding tussen de actieve leden te versterken.

De actieve leden dag vindt plaats in het midden van het collegejaar en laat zien dat de actieve leden gewaardeerd worden, waarmee op deze manier iets teruggegeven wordt aan hen. Een voorbeeld hiervan is het organiseren van een barbecue.

Het actieve ledenweekend sluit het collegejaar af en dient als moment van terugblik op het afgelopen jaar en waardering voor de inzet van de actieve leden. Hier zullen de actieve leden verblijven op een kampeerboerderij waarbij verschillende activiteiten georganiseerd worden.

We streven ernaar dat de ALCO dit jaar uit vijf leden bestaat. De commissie wordt dit jaar zonder bestuursleden samengesteld, met als doel meer verantwoordelijkheid bij de leden zelf te leggen. Omdat er geen bestuursleden in de commissie zitten wordt er verwacht dat de commissieleden meer tijd hebben en er daarom meer activiteiten georganiseerd kunnen worden.

4.6 Lustrumcommissie

De lustrumcommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van het lustrumjaar van S.V. Gente. De commissie ontwikkelt een gevarieerd programma van activiteiten en evenementen die aansluiten bij het jubileum en bijdragen aan de zichtbaarheid en identiteit van de vereniging. Hierbij ligt de focus op het versterken van de onderlinge verbondenheid tussen (oud-)leden en het vieren van de geschiedenis en groei van S.V. Gente.

Naast de organisatie van activiteiten en evenementen is de lustrumcommissie verantwoordelijk voor de ontwikkeling en organisatie van de lustrum merchandise. In samenwerking met het bestuur wordt de merchandise in januari ontwikkeld, waarna deze vlak voor of aan het begin van het lustrumjaar 2027-2028 wordt uitgebracht. De commissie draagt zorg voor de organisatie, communicatie en uitgifte van de merchandise. De kosten hiervan worden volledig door de leden gedragen.

De lustrumcommissie bestaat uit leden en oud-leden met een actieve betrokkenheid binnen S.V. Gente, zoals (oud-)bestuursleden, (oud-)leden van de Raad van Toezicht en andere (oud-)actieve leden. De commissie draagt zorg voor een tijdige en zorgvuldige uitvoering van de geplande activiteiten en de overige lustrum gerelateerde werkzaamheden.

In november start de sollicitatieprocedure voor deze commissie.

Hoofdstuk 5: Leden

5.1 Ledenwerving

Leden vormen de basis van S.V. Gente. Het werven van nieuwe leden en het behoud van huidige- en alumnileden zijn daarom belangrijke speerpunten gedurende het collegejaar 2026-2027. Met de jaarlijkse instroom van nieuwe studenten biedt de introductieweek een uitgelezen kans om de vereniging bij hen onder de aandacht te brengen. Door daarnaast gedurende het studiejaar zichtbaar en betrokken te blijven, streeft S.V. Gente naar een duurzame groei van haar ledenaantal.

5.1.1 Positieve kennismaking met S.V. Gente

Het bestuur streeft ernaar dat nieuwe studenten tijdens de introductieweek op een laagdrempelige en positieve manier kennismaken met S.V. Gente. Om dit te realiseren is het bestuur gedurende de introductieweek actief aanwezig. Het bestuur stelt zichzelf voor op de eerste dag van de introductieweek, organiseert een 'Slag om Gente', laat de studenten kennismaken met de verschillende commissies tijdens de Urban Game, organiseert een afsluitende kennismakingsborrel en knoopt gedurende de gehele introductieweek praatjes aan met de eerstejaarsstudenten. Op deze manier streeft S.V. Gente ernaar om eerstejaars studenten enthousiast te maken voor de vereniging en zoveel mogelijk nieuwe leden te verwelkomen. De kennismaking wordt daadwerkelijk als succesvol ervaren, wanneer er tijdens de introweek 50 inschrijvingen zijn voor S.V. Gente.

5.1.2 Promotie tijdens de introweek

Het bestuur zal tijdens de introductieweek proberen met zo veel mogelijk eerstejaarsstudenten in gesprek te gaan. Gezien het grote aantal nieuwe studenten ten opzichte van het aantal bestuursleden, is het echter niet haalbaar om met iedere student persoonlijk contact te leggen. Om deze reden wordt de goodiebag voorzien van een informatief kaartje met een QR-code, waarmee studenten zich eenvoudig kunnen aanmelden als lid van de vereniging.

Op het kaartje is tevens een foto van het bestuur te zien, zodat studenten de bestuursleden gemakkelijker herkennen tijdens de introductieweek. Daarnaast bevat het kaartje een overzicht van de belangrijkste voordelen van het lidmaatschap, zoals korting op samenvattingen, deelname aan activiteiten, workshops, borrels en reizen. Op deze manier worden nieuwe studenten op een toegankelijke wijze geïnformeerd over wat de vereniging te bieden heeft.

Doordat de introductieweek dit collegejaar in Groningen plaatsvindt, verwacht het bestuur meer eerstejaarsstudenten te kunnen enthousiasmeren voor de afsluitende kennismakingsborrel. Tijdens deze borrel maken studenten op een laagdrempelige manier kennis met de sociale kant van de vereniging. Het bestuur zal hierbij aanwezig zijn om vragen te beantwoorden, in gesprek te gaan met mogelijk nieuwe leden en hen te informeren over de vereniging. Ook tijdens de kennismakingsborrel zal een QR-code aanwezig zijn, zodat studenten zich direct en eenvoudig kunnen aanmelden als lid en

waarmee geïnteresseerden hun contactgegevens kunnen achterlaten om informatie te ontvangen over deelname aan een commissie.

Tot slot zullen de rest van de maandelijkse borrels gedurende het collegejaar ook gepromoot worden in de groepsapps van de eerstejaars, via de studentassistenten. Op deze manier hoop S.V. Gente het gehele jaar op een opkomst van minimaal 7 eerstejaars leden per borrel.

5.1.3 Nieuwe leden

S.V. Gente telt op 1 juli 2026 435 algemene leden en 20 alumnileden. De doelstelling is om minimaal 130 nieuwe leden te werven aankomend jaar. Door zowel tijdens de introweek als daarna zichtbaar te blijven voor studenten hoopt S.V. Gente dit doel te behalen. S.V. Gente gaat in het begin van het collegejaar langs een hoorcollege van zowel eerste- als tweedejaars, om kort iets te vertellen over de voordelen van het lidmaatschap en de eerstvolgende activiteit te benoemen. Tijdens de eerste maand van het collegejaar zal de extern coördinator contact opnemen met docenten over de planning van de hoorcolleges. Daarnaast zal S.V. Gente zich ook na de introweek blijven inzetten voor het werven van nieuwe leden. Dit zal onder andere gebueren door van mond-tot-mondreclame tijdens bijvoorbeeld borrels en kantoorbezoeken, waarbij op informele wijze de voordelen van het lidmaatschap worden benoemd. Ook ullen tijdens de tentamenweken de samenvattingen en de korting die leden hierop krijgen, via Instagram worden gepromoot. Hiervoor zal contact worden opgenomen met de beheerders van het Instagramaccount TPhanze, om op deze manier potentiële nieuwe leden te bereiken en te werven.

5.2 Ledenbehoud

5.2.1 Activiteiten

S.V. Gente organiseert gedurende het jaar diverse activiteiten om de binding tussen leden te versterken. Het aanbod bestaat uit zowel sociale als studiegerelateerde activiteiten. Onder de sociale activiteiten vallen onder andere maandelijkse borrels, Gente momenten en sportactiviteiten. Daarnaast organiseert S.V. Gente studie gerelateerde activiteiten zoals lezingen, workshops, twee werkveldbezoeken en een symposium. Door beide soorten activiteiten te combineren blijft S.V. Gente interessant voor verschillende soorten leden en draagt de vereniging bij aan het ledenbehoud. Het doel is dat 75% van onze leden aan het einde van het bestuursjaar nog lid zijn.

5.2.2 Alumnileden

De alumnileden van S.V. Gente zijn altijd welkom bij de activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging. Verder worden er ook nog twee alumni-activiteiten georganiseerd. Voor één van deze activiteiten wordt samengewerkt met de docenten en medewerkers van de opleiding. Verwacht wordt dat alumnileden het leuk vinden om hun voormalige docenten terug te zien en dat de samenwerking zorgt voor een hogere opkomst.
De andere activiteit wordt specifiek georganiseerd voor alumnileden van S.V. Gente. Hiermee wil S.V. Gente het alumni lidmaatschap aantrekkelijker maken.

Dit evenement wordt gepromoot door afgestudeerde studenten te mailen met het aanbod om een S.V. Gente alumnilid te worden en door de actieve leden te benaderen die recent zijn afgestudeerd. Het doel hiervan is om minimaal vier nieuwe alumnileden te werven en de huidige alumnileden te behouden.

5.3 Ledenbetrokkenheid

5.3.1 Algemene leden

Dit jaar zal er meer gefocust worden op het betrekken van algemene leden bij activiteiten van S.V. Gente. Hiervoor wordt een WhatsApp-groep opgericht die openstaat voor alle S.V. Gente leden. Deze groep wordt gebruikt om mededelingen te delen, zoals de aankondiging van activiteiten. Hierdoor kunnen leden makkelijker met elkaar in contact komen, wat de onderlinge binding vergroot. In de interne jaarplanning wordt opgenomen dat berichten eveneens in de WhatsApp-groep worden gedeeld, zodat deze actief blijft.

Alle S.V. Gente leden worden ingedeeld per jaarlaag, zodat vragen gesteld kunnen worden aan de gehele jaarlaag in plaats van uitsluitend aan de eigen klas. Om de veiligheid te waarborgen worden leden uitsluitend door het bestuur toegevoegd, na controle of zij daadwerkelijk lid zijn van S.V. Gente. Hiermee wordt voorkomen dat onbevoegde personen of ongewenste (spam)links in de groep terechtkomen.

Daarnaast worden activiteiten aantrekkelijker gemaakt voor algemene leden. Dit gebeurt door op borrels meer drankjes aan te bieden, en door thema's te kiezen waarbij geen dure of uitgebreide outfit nodig is, wat de drempel om deel te nemen verlaagt. Ook wordt er meer budget beschikbaar gesteld voor de winactie voor het meest aanwezige algemene lid, waarmee algemene leden die vaak aanwezig zijn extra gewaardeerd worden. Op deze manier wordt de opkomst van algemene leden bij activiteiten gestimuleerd.

5.3.2 Winactie

Komend collegejaar houdt S.V. Gente winacties voor de algemene leden die bij de meeste activiteiten aanwezig zijn geweest. Dit jaar wordt de opzet van de winactie aangepast ten opzichte van vorig jaar: er wordt elk kwartaal een uitreiking gedaan van het meest actieve algemene lid. In het vierde kwartaal wordt gekeken welk algemene lid gedurende het gehele collegejaar het meest actief is geweest. Dit algemene lid ontvangt dan een meer speciaal cadeau.

Hoeveel activiteiten algemene leden bijwonen, wordt bijgehouden door middel van een puntentelling. De aanwezigheid bij activiteiten wordt geregistreerd via een online intekenformulier, en de puntenstand wordt maandelijks gedeeld op het Instagram-account van S.V. Gente via stories en in de groepsapp voor algemene leden. Ook zal er een top vijf op het bord in het S.V. Gente kantoor komen. Voor de winactie tellen alle activiteiten mee die door S.V. Gente worden georganiseerd, met uitzondering van activiteiten die uitsluitend voor actieve leden zijn. Actieve leden kunnen niet meedoen aan de winactie, gezien de verplichte deelname die zij al hebben bij een groot aantal

activiteiten.

De keuze om de winactie voort te zetten komt voort uit de wens van S.V. Gente om iets terug te geven aan de algemene leden die het meest aanwezig zijn, en om te stimuleren dat algemene leden naar activiteiten komen. Ook dit jaar zal de winactie extra gepromoot worden, onder andere via de nieuwsbrief, sociale platforms en fysieke promotie tijdens activiteiten.

Om te meten of de winactie daadwerkelijk bijdraagt aan extra deelname, worden de opkomstcijfers van activiteiten van dit jaar vergeleken met de opkomstcijfers van vergelijkbare activiteiten van vorig jaar. Op deze manier kan worden vastgesteld of de winactie een meetbaar effect heeft gehad op de deelname, in plaats van uitsluitend inzichtelijk te maken wie het vaakst aanwezig was.

Daarnaast wordt eenmaal per kwartaal aan deelnemers gevraagd of de winactie een reden is geweest om aanwezig te zijn. Dit wordt uitgevraagd door middel van het inschrijfformulier voor de betreffende activiteit, waaraan een vraag wordt toegevoegd omtrent de wijze waarop deelnemers van de activiteit op de hoogte zijn geraakt, met verschillende antwoordopties, zoals "via vrienden" of "winactie". De bevindingen van deze vraag worden meegegeven aan het volgende bestuur.

5.4 Belangen behartigen van leden

5.4.1 Gente in gesprek

S.V. Gente organiseert ieder semester een open forum waarin leden en andere betrokkenen hun mening, ideeën en aandachtspunten kunnen delen. Tijdens het forum worden ideeën van aanwezigen besproken en wordt ruimte geboden om activiteiten en ontwikkelingen binnen S.V. Gente te evalueren.

Deze bijeenkomst biedt ruimte voor dialoog tussen alle betrokkenen en de vereniging, met als doel de betrokkenheid te vergroten en leden belangen beter te vertegenwoordigen. De intern coördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en begeleiding van het forum.

Om betrokkenen ook de mogelijkheid te bieden om anoniem hun stem te laten horen, wordt de Gente-postbus onder de aandacht gebracht. Deze staat open voor het ontvangen van vragen, opmerkingen en suggesties.

De opgehaalde input wordt bijgehouden en beoordeeld op relevantie en haalbaarheid. Relevante aandachtspunten en ideeën worden waar mogelijk meegenomen in beleid of activiteiten. Daarnaast wordt teruggekoppeld wat er met de opgehaalde input is gedaan in de nieuwsbrief, zodat voor leden inzichtelijk is op welke manier hun inbreng wordt gebruikt.

5.4.2 Enquête eerstejaarsstudenten

S.V. Gente heeft als doel om in het collegejaar 2026-2027 in contact te komen met eerstejaarsstudenten door middel van een enquête. Om een hoge respons te

realiseren, zal S.V. Gente in het begin van het jaar bij hoorcolleges langsgaan om deze af te nemen. Om de gehele jaarlaag te bereiken, zal van beide hoorcollege groepen één hoorcollege worden bezocht.

De enquête is gericht op het in kaart brengen van de behoeften en verwachtingen van eerstejaarsstudenten ten aanzien van de vereniging, met als doel hun betrokkenheid te vergroten. De resultaten worden vergeleken met die van voorgaande jaren, om zowel terugkerende patronen als nieuwe inzichten te identificeren. Door de enquête aan het begin van het jaar af te nemen, kunnen deze inzichten worden gebruikt om de organisatie van activiteiten beter af te stemmen op de behoeften van eerstejaarsstudenten.

5.5 Gevarieerd aanbod aan activiteiten

5.5.1 Promotie

Voor elke activiteit wordt er via Instagram gepromoot. Dit wordt gedaan door twee en één week van tevoren een post te plaatsen en deze vervolgens twee tot drie keer te reposten op het verhaal. Hiervoor komen deadlines die worden gedeeld met de PR van de commissies. Ook zal S.V. Gente een maandoverzicht posten waarin alle activiteiten van de desbetreffende maand staan. Verder worden de activiteiten ook via WhatsApp gepromoot, zowel in de actieve leden-groep als in de algemene leden-groep. De activiteiten worden ook gedeeld op de S.V. Gente Brightspace Course. Fysiek wordt er gepromoot door langs te gaan bij studenten die aan het werk zijn in de Marie Kamphuisborg en door mond-tot-mondreclame te maken. Ook worden docenten voor specifieke activiteiten uitgenodigd; dit wordt gedaan door de activiteit in hun agenda te laten zetten door OBP.
Een aandachtspunt voor de promotie is om duidelijk te maken dat studenten ook mensen buiten de opleiding Toegepaste Psychologie mogen meenemen naar bepaalde activiteiten. Zo wordt verwacht dat de activiteiten drukker bezocht zullen worden. S.V. Gente streeft ernaar om zoveel mogelijk aanmeldingen te krijgen voor activiteiten, en daarin speelt de promotie een enorm belangrijke en grote rol.

5.5.2 Borrels

S.V. Gente heeft het doel om dit jaar elf borrels te organiseren. De eerste borrel is een introductie borrel in de introductieweek die speciaal gericht is op het verwelkomen van de nieuwe eerstejaars. Hiervoor worden docenten uitgenodigd zodat de eerstejaars alvast kennis kunnen maken met hen. Daarna wordt er gestreefd om elke maand van september tot en met juni een borrel te organiseren. Van deze tien borrels wordt verwacht dat minimaal vijf een thema hebben. Dit thema wordt deels bepaald door de evenementencommissie. Zij bedenken twee opties en deze worden via Instagram in een peiling gedeeld. Zo bepalen de leden uiteindelijk wat het thema wordt en zijn ze meer betrokken bij de borrels en sneller geneigd om te komen. Het doel is om bij de laatste borrel wederom de docenten uit te nodigen, om zo gezamenlijk en feestelijk het jaar af te sluiten.
De eerste borrel in september wordt nog georganiseerd door het bestuur en het thema is kennismaken met S.V. Gente. Het doel hiervan is om nieuwe leden kennis

te laten maken met de vereniging, hen enthousiasmeren voor het doen van commissies en te werven voor lidmaatschap.

5.5.3 Lezingen

S.V. Gente heeft als doel komend jaar drie lezingen te organiseren. De BLIK-commissie verzorgt deze evenementen en krijgt toegang tot het sprekersbestand voor het werven van sprekers. Het bestand dient als backup wanneer zij geen nieuwe ideeën hebben. Echter, de commissie moet eerst maximaal drie nieuwe sprekers benaderen voordat ze het bestand raadplegen. Hiermee stimuleren we het opzetten van nieuwe contacten en voorkomen we dat elk jaar dezelfde lezingen worden gegeven. Het doel van deze lezingen is om aansluiting te zoeken bij het curriculum van de opleiding.

5.5.4 Workshops

S.V. Gente heeft het doel om komend jaar twee workshops te organiseren. Deze activiteiten worden georganiseerd door de BLIK-commissie en vormen een aanvulling op het studiegerelateerde aanbod. De workshops richten zich op onderwerpen die relevant zijn voor de opleiding, zoals (mentale) gezondheid of andere thema's die studenten kunnen ondersteunen.
Daarnaast wordt onderzocht of er mogelijkheden zijn om één van deze workshops te organiseren in samenwerking met het Honours-programma. De BLIK-commissie kan hierover contact opnemen met de extern coördinator van het bestuur, aangezien deze het Honours-curriculum volgt en beschikt over de benodigde netwerk kansen voor een dergelijke samenwerking.

5.5.5 Werkveldbezoeken

S.V. Gente heeft het doel om komend jaar twee werkveldbezoeken te organiseren om studenten een breder inzicht in het werkveld te geven en hun netwerk uit te breiden. Het eerste werkveldbezoek wordt georganiseerd door het bestuur, het tweede door de BLIK-commissie in samenwerking met het bestuur. Het bestuur zal gebruik maken van het eigen netwerk en daarnaast docenten vragen hun netwerk in te zetten.

5.5.6 Sportactiviteiten

S.V. Gente streeft ernaar om dit collegejaar drie sportactiviteiten te organiseren. Deze activiteiten worden georganiseerd door de evenementencommissie. Het doel hiervan is om een breder aanbod aan activiteiten te bieden, zodat er voor elke student iets naar wens is. Bovendien sluiten sportactiviteiten aan bij het focuspunt (mentale) gezondheid. Voor de organisatie kan de evenementencommissie op zoek gaan naar samenwerkingen met bijvoorbeeld de ACLO of sportverenigingen zoals Gyas.

5.5.7 Reizen

Tot slot heeft S.V. Gente heeft als doel om twee reizen te organiseren, waarvan één binnenlandse reis en een buitenlandse reis. Deze zullen worden georganiseerd

door de reiscommissie. Tijdens beide reizen zullen psychologische activiteiten worden georganiseerd.

5.5.8 Thuisblijfweekend

S.V. Gente introduceert dit bestuursjaar het thuisblijfweekend. Dit nieuwe initiatief is gericht op het versterken van de betrokkenheid en verbondenheid onder actieve leden. Tijdens dit weekend blijven leden in Groningen en worden verschillende activiteiten georganiseerd in en rondom de stad Groningen. Deze activiteiten dragen bij aan laagdrempelig contact, ontspanning en kennismaking tussen actieve leden. Omdat het thuisblijfweekend zich richt op de binding tussen actieve leden, wordt de organisatie gedaan door de actieve ledencommissie.

5.6 Samenwerking met andere (studie)verenigingen

5.6.1. Activiteiten

Komend verenigingsjaar streeft S.V. Gente ernaar om ten minste vijf activiteiten te organiseren in samenwerking met andere verenigingen. Hieronder valt onder andere het MKB-gala dat gezamenlijk wordt georganiseerd met de studieverenigingen van de Marie Kamphuisborg. Voor de organisatie van deze activiteiten wordt de Marie Kamphuisborg Commissie opgericht. Vanuit het bestuur is ervoor gekozen om dit jaar geen eindfeest te organiseren met de MKB-commissie. Hier is voor gekozen vanwege de minimale animo van afgelopen jaren en de ongelukkige timing; de laatste drukke weken van het collegejaar.
Wel zet het bestuur in op andere samenwerkingen. Zoals eerder benoemd streeft het bestuur ernaar om een sportactiviteit te organiseren met een andere vereniging. Om contacten voor de leden te verbreden en mogelijk nieuwe samenwerkingsbanden aan te gaan, kijkt S.V. Gente dit jaar verder dan enkel studieverenigingen. Omtrent de sportactiviteiten streeft S.V. Gente naar een samenwerking met een studentensportvereniging. Daarnaast wil het bestuur de BLIK-commissie aanmoedigen om een activiteit (workshop, lezing of werkveldbezoek) samen met een andere vereniging te organiseren.

Door samen te werken met andere studieverenigingen wil S.V. Gente de onderlinge banden versterken en bijdragen aan een hechte gemeenschap binnen en buiten de Marie Kamphuisborg. Naast de inhoudelijke meerwaarde van de samenwerking bieden deze activiteiten leden de mogelijkheid om in contact te komen met studenten van andere opleidingen. Hierdoor kunnen zij hun sociale en professionele netwerk uitbreiden en wordt de verbinding tussen de verschillende studieverenigingen verder versterkt.

5.6.2 Samenwerkingsstrategie

Om succesvolle samenwerkingen met andere studieverenigingen te realiseren, zet S.V. Gente in op heldere communicatie, duidelijke afspraken en een gestructureerde werkwijze. De samenwerking begint met een kennismakingsgesprek, waarin wederzijdse verwachtingen, doelstellingen en mogelijkheden worden besproken. Vervolgens wordt gezamenlijk gebrainstormd over de invulling van activiteiten, waarbij verschillende ideeën en uitvoeringsmogelijkheden zorgvuldig worden afgewogen. Na

afloop van iedere gezamenlijke activiteit wordt de samenwerking geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie wordt er tijdens een gesprek gereflecteerd op zowel het organisatieproces als het eindresultaat, zodat verbeterpunten kunnen worden meegenomen naar toekomstige samenwerkingen.

Daarnaast neemt S.V. Gente actief deel aan constitutieborrels van andere studieverenigingen. Deze bijeenkomsten bieden een waardevolle gelegenheid om bestaande contacten te onderhouden, nieuwe samenwerkingen te verkennen en de zichtbaarheid van de vereniging binnen het studentennetwerk te vergroten.

Hoofdstuk 6: Professionalisering van S.V. Gente

6.1 Sociale platformen

6.1.1 Instagram

S.V. Gente zal ook dit verenigingsjaar actief gebruikmaken van het eigen Instagram-account om studenten te bereiken en de vereniging onder hun aandacht te brengen. Het doel is om alle activiteiten te promoten op dit account, maar ook kortingscodes voor leden en baanmogelijkheden te delen. Verder zal S.V. Gente minimaal drie posts plaatsen over Hanze Student Support. Op deze manier komen studenten te weten dat het er is en wat het inhoudt. De eerste post verschijnt binnen een maand na de introductie, zodat nieuwe studenten ook bekend zijn met Hanze Student Support. Daarnaast worden belangrijke dagen door het jaar heen gepost, zoals Pride Month of Keti Koti. Van tevoren bepaalt het bestuur welke dagen worden gezien als belangrijk en deze worden dan opgenomen in de interne jaarplanning. Hierbij wordt gelet op feestdagen, dagen die belangrijk zijn voor (mentale) gezondheid, diversiteit, bewustzijn en inclusie.

De extern coördinator van het komende verenigingsjaar zit ook in het social mediateam van de opleiding. Dit houdt in dat er kortere lijntjes zijn met de sociale media van de opleiding. In overleg met de coördinator van dit team mag het bestuur vanuit S.V. Gente meer delen op de Instagram van de opleiding. De extern coördinator streeft ernaar om alle posts op de Instagram van S.V. Gente, die ook relevant zijn voor volgers van TPHanze, te delen in het verhaal van TPHanze en ook andersom. Het zal gaan om minimaal één repost per maand. Denk dan aan lezingen, werkveldbezoeken en/of posts over Hanze Student Support.

6.1.2 LinkedIn

In het komende verenigingsjaar zal S.V. Gente vijftien LinkedIn-berichten publiceren over onder andere lezingen, studiereizen en andere psychologie gerelateerde activiteiten die door de vereniging en haar commissies zijn georganiseerd. Hiermee laat S.V. Gente zien wat zij binnen het vakgebied onderneemt en versterkt tegelijkertijd haar zichtbaarheid en netwerk binnen het werkveld. Daarnaast zal de extern coördinator zich actief inzetten voor sponsorwerving door de interactie aan te gaan met relevante personen en organisaties op LinkedIn, onder andere door te reageren op berichten van interessante bedrijven en professionals.

6.1.3 WhatsApp

Communicatie met en tussen leden vindt voornamelijk plaats via WhatsApp. Om hierop aan te sluiten, zal de intern coördinator twee WhatsApp-communities opzetten. Binnen deze communities worden onder andere activiteiten gepromoot en verwezen naar de nieuwsbrief. Alle bestuursleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het beheren van deze communities en de bijbehorende groepsapps. Hierbij wordt toegezien op een respectvolle omgangsvorm, waarbij ongepaste berichten worden verwijderd en leden indien nodig worden aangesproken. Doordat uitsluitend bestuursleden gemachtigd zijn

om leden toe te voegen aan de WhatsApp-groepen, wordt voorkomen dat spam-accounts hiertoe toegang krijgen.

De ‘Gente familie 26/27’-community is bedoeld voor actieve leden. Vanuit deze community krijgen leden toegang tot een groepsapp met hun eigen commissie, inclusief de intern coördinator en het gekoppelde bestuurslid. Daarnaast hebben zij toegang tot een groepsapp met leden die eenzelfde functie vervullen. In deze groepen is tevens een bestuurslid met een vergelijkbare functie aanwezig voor het beantwoorden van vragen en het opvragen van updates.

De ‘Gente’-community is toegankelijk voor alle leden. Binnen deze community kunnen leden onder andere kamers aanbieden of zoeken, een buddy vinden voor activiteiten, vragen stellen binnen hun jaarlaag en zal er in de groepsbeschrijving een overzicht met kortingscodes staan. Toegang tot deze groepsapp is te verkrijgen middels een link in de instagram biografie, via via en de S.V. Gente-site. Toegang tot de groepsapp moet worden goedgekeurd door een gemachtigd bestuurslid.

6.1.4 Facebook

Het Facebookaccount van S.V. Gente is de afgelopen jaren niet actief onderhouden. Sinds 2023 zijn er geen wijzigingen meer aangebracht aan het account, hoewel berichten die op Instagram worden geplaatst automatisch zijn doorgeplaatst naar Facebook.

Dit jaar wordt geprobeerd om de accountgegevens terug te vinden, zodat het Facebookaccount weer actief beheerd kan worden. Het doel is om de bestaande berichten te behouden, maar de profielfoto, omslagfoto, contactgegevens, beschrijving en overige relevante informatie te actualiseren. Op deze manier krijgt het account weer een professionele en verzorgde uitstraling en sluit het beter aan bij de huidige huisstijl en communicatie van S.V. Gente.

6.2 Sponsoring

6.2.1 Sponsorbijdrage

In het komende verenigingsjaar is het streven om minimaal €1.600,00 aan sponsorgelden op te halen. Er is gepland om tien borrels te organiseren bij ’t Vaatje, wat een totale sponsorbijdrage van €605,00 zal vormen. Het zal hierbij ook om diensten of kortingen gaan. In de eerste twee maanden zal de extern coördinator contact opnemen met de huidige sponsoren om de samenwerking voor het komende jaar te behouden. Aan het einde van het jaar worden de sponsoren op passende wijze bedankt.

6.2.2 Werving nieuwe sponsoren

S.V. Gente richt zich actief op het aantrekken van nieuwe sponsoren door bedrijven en organisaties regelmatig te benaderen via e-mail, LinkedIn en telefonisch contact. Daarnaast wordt er periodiek contact gelegd met organisaties binnen én buiten het vakgebied Toegepaste Psychologie, zowel telefonisch als per e-mail. Om dit wervingsproces gestructureerd aan te pakken, zal S.V. Gente elke twee maand

gericht nieuwe potentiële sponsoren benaderen. In het komende verenigingsjaar zal de extern coördinator hierbij extra focus leggen op zichtbaarheid te vergroten door veel contacten fysiek te bezoeken.

6.3 Donateurs

S.V. Gente zal in het komende verenigingsjaar financiële steun werven via donateurs, met als doel om een bedrag van €300,00 op te halen. Hiervoor wordt ingezet op zowel het behoud van bestaande donateurs als het aantrekken van nieuwe. Er wordt structureel contact onderhouden met eerdere donateurs om te peilen of zij opnieuw willen bijdragen.

Daarnaast zal de extern coördinator nieuwe donateurs werven met behulp van dezelfde strategie die ook wordt toegepast bij het werven van sponsoren. De focus ligt hierbij op familieleden van studenten Toegepaste Psychologie en op docenten van de opleiding. Elke twee maanden wordt actief contact opgenomen met potentiële donateurs om hen persoonlijk te benaderen voor een bijdrage.
Voor het benaderen van docenten wordt een gerichte e-mail gestuurd naar alle medewerkers van de opleiding Toegepaste Psychologie. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een kleine traktatie in de docentenkamer geplaatst, voorzien van een QR-code waarmee men eenvoudig donateur kan worden.

Met deze consistente en persoonlijke aanpak wil S.V. Gente de betrokkenheid binnen het netwerk vergroten en de financiële ondersteuning op een duurzame manier versterken.

6.4 Kwaliteit waarborgen

6.4.1. Commissie planning

Ook komend verenigingsjaar maakt S.V. Gente een planning voor alle commissies. Deze zal uiterlijk begin november, wanneer alle commissies zijn samengesteld, gereed zijn. In deze planning zal staan wanneer activiteiten plaatsvinden en de promotie online moet staan. Twee weken voor de activiteit moet de promotie online staan. De intern coördinator is verantwoordelijk voor het waarborgen van deze deadlines en zal deze in het begin van het jaar tijdens de overdracht van de commissies bespreken met elke commissie. Tot slot zal de intern coördinator de commissie planning per commissie in de drive toevoegen.

6.4.2 Overdrachtsdocumenten

Per commissie herzien de interne coördinator en de bijbehorende bestuursleden het overdrachtsdocument op compleetheid en actualiteit. In deze overdrachtsdocumenten staat alle relevante informatie voor de betreffende commissie, zodat zij efficiënt en tijdig kan starten. De overdrachtsdocumenten zullen, net als de commissie planning, begin november worden afgerond. De intern coördinator voegt de overdrachtdocumenten vervolgens per commissie toe aan de drive.

6.4.3 Gesprekken instituut/opleidingsmanager

Komend verenigingsjaar gaan de voorzitter en de extern coördinator van S.V. Gente één keer in het kwartaal een gesprek hebben met de opleidingsmanager en de dRvA om eventuele obstakels of samenwerkingen te bespreken. Tijdens het eerste gesprek zal het bestuur ook het beleidsplan bespreken met de opleidingsmanager en dRvA.

6.4.4 Introweek

Om de samenwerking tussen de introductiecommissie en S.V. Gente rondom de introductieweek zo soepel mogelijk te laten verlopen, zal dit jaar opnieuw een overleg plaatsvinden tussen de twee partijen. Het overleg zal kort na de introductieweek plaatsvinden, aan het begin van het jaar. De voorzitter en een ander bestuurslid zullen aanwezig zijn bij dit gesprek. Tijdens dit overleg wordt het bestaande overdrachtsdocument geëvalueerd en waar nodig aangepast. In dit document worden duidelijke afspraken gemaakt over zowel de invulling van de introductieweek als de samenwerking tussen S.V. Gente en de introductiecommissie.

6.4.5 Beleidsplan en rebranding

In het verenigingsjaar 2025-2026 zijn de statuten van S.V. Gente succesvol herzien en afgerond. De RvT en het bestuur van collegejaar 2026-2027 hoeven zich hier niet langer mee bezig te houden.

Het afgelopen jaar heeft de RvT de eerste stappen gezet in de rebranding van S.V. Gente, met als doel de identiteit en uitstraling van de vereniging beter te laten aansluiten bij de visie voor de toekomst. Door middel van een enquête is input opgehaald bij leden en andere betrokkenen over de huidige identiteit van Gente, wat zij belangrijk vinden om te behouden en waar zij ruimte zien voor vernieuwing. Op basis hiervan zijn de eerste uitgangspunten voor de nieuwe huisstijl bepaald.

In verenigingsjaar 2026-2027 wordt de verdere uitwerking opgepakt door de werkgroep Rebranding, in nauwe samenwerking met de RvT en het bestuur. De werkgroep zal de uitgangspunten verder concretiseren en toewerken naar de ontwerp- en feedbackfase. Het streven is om tijdens het lustrumjaar in 2028 de vernieuwde uitstraling van Gente officieel te onthullen, waarna de volledige implementatie gefaseerd zal plaatsvinden.

Ten slotte blijft het bestuur het beleidsplan uitvoeren en waar nodig herzien, zodat dit actueel en passend blijft bij de ontwikkeling van de vereniging. Op deze manier kan het bestuur zich richten op het versterken en verder professionaliseren van S.V. Gente.

6.5 Interactie met de leden

6.5.1. Nieuwsbrief

S.V. Gente streeft ernaar om gedurende het verenigingsjaar tien nieuwsbrieven te versturen. Deze worden verspreid onder (alumni)leden, docenten en donateurs. In iedere nieuwsbrief wordt teruggeblikt op de activiteiten die in de voorgaande periode hebben plaatsgevonden binnen de vereniging. Daarnaast bevat iedere nieuwsbrief één of meerdere aanvullende en interactieve onderdelen die aansluiten bij de interesses van de doelgroep. Om de leesbaarheid te bevorderen, wordt de nieuwsbrief overzichtelijk en beknopt gehouden, zonder dat dit ten koste gaat van de inhoudelijke kwaliteit.

Uit de nieuwsbriefenquête van het voorgaande jaar kwamen 'De Bestuursupdate' en 'Quotes van Gente' naar voren als de meest waardevolle rubrieken. Daarnaast gaf 85,7% van de respondenten aan graag tips over bijvoorbeeld studeren, het studentenleven en persoonlijke ontwikkeling te zien. Zowel verhalen van afgestudeerde Toegepast Psychologen als een maandelijkse puzzel of breinbreker werden door 71,4% van de respondenten genoemd als gewenste inhoud. Op basis hiervan wordt dit jaar extra ingezet op terugkerende rubrieken en interactieve onderdelen die aansluiten bij deze voorkeuren.

Hierbij kan onder andere gedacht worden aan 'Lid in de Spotlight', waarin een actief lid of alumnus wordt voorgesteld, en 'Studenten Tips & Tricks', met praktische tips over bijvoorbeeld studeren, tentamenvoorbereiding, het studentenleven en persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast kan iedere nieuwsbrief een maandelijkse puzzel of breinbreker bevatten. Ook blijft ruimte voor interactieve onderdelen, zoals 'Quotes van Gente', het delen van ingezonden foto's en een rubriek rondom verjaardagen van actieve leden, bijvoorbeeld onder het kopje 'Er is er één jarig...'. Bij het vermelden van verjaardagen wordt vooraf toestemming gevraagd aan het betreffende lid, zodat rekening wordt gehouden met de privacy van leden.

Op deze manier wordt de nieuwsbrief niet alleen een middel om leden te informeren, maar ook een platform waarop leden zichzelf en elkaar kunnen herkennen en actief kunnen bijdragen. De enquête vormt hierbij een richtinggevende bron. Vanwege het beperkte aantal van zeven respondenten worden de resultaten niet als volledig representatief voor alle leden beschouwd, maar geven zij wel inzicht in mogelijke interesses en voorkeuren van de lezers.

Om de nieuwsbrieven beter toegankelijk te maken, worden deze dit verenigingsjaar ook beschikbaar gesteld op de website van S.V. Gente onder het nieuwsoverzicht. De nieuwsbrieven zijn uitsluitend toegankelijk voor leden die zijn ingelogd met hun S.V. Gente-account.

6.5.2 Het Gente-moment

Het voormalige Gente-uurtje wordt hernoemd naar het Gente-moment. Dit moment wordt verlengd naar twee uur, zodat geïnteresseerden de gelegenheid hebben om een pauze of een tussenuur te benutten.

Daarnaast vindt het Gente-moment iedere laatste vrijdag van de maand plaats, met als doel de week gezamenlijk af te sluiten in een informele setting. Tijdens tentamenweken krijgt het Gente-moment een aangepaste invulling, waarbij leden gezamenlijk kunnen

studeren en elkaar kunnen ondersteunen tijdens deze drukke periode. Ook wordt het Gente-moment ondersteund met faciliteiten zoals gratis koffie en tosti's. Hiermee wordt beoogd de deelname van leden te vergroten. Het streven is een gemiddelde aanwezigheid van drie personen, één meer dan afgelopen jaar.

6.5.3 De S.V. Gente website

De website van S.V. Gente wordt dit jaar verder geoptimaliseerd door de secretaris, met als doel een overzichtelijke, actuele en gebruiksvriendelijke website te creëren. Hierbij wordt ingezet op een logische navigatiestructuur, duidelijke kopjes en een consistente vormgeving die aansluit bij de huisstijl van de vereniging.

Zo wordt onder andere de homepage vernieuwd met een actuele bannerfoto van het negentiende bestuur en wordt de indeling van de website verbeterd. Daarnaast wordt onderzocht of de maandelijkse nieuwsbrieven via een nieuw nieuwsoverzicht beschikbaar kunnen worden gemaakt. Ook wordt gekeken naar de mogelijkheid om het huidige kopje *Samenvattingen* uit te breiden naar een *Webshop*. Hier kunnen onder andere samenvattingen van de lesstof voor Basiskennis Toegepaste Psychologie worden aangeboden. Daarnaast zal in het lustrumjaar lustrum merchandise van S.V. Gente via deze webshop beschikbaar worden gesteld.

De lustrum merchandise wordt in januari door de lustrumcommissie en het bestuur ontwikkeld en vervolgens in het lustrumjaar 2027-2028 uitgebracht. Voor de ontwikkeling en verkoop van de merchandise is geen budget begroot. De volledige kosten worden door de leden gedragen en de merchandise zal daarom tegen kostprijs worden aangeboden. De lustrumcommissie en het bestuur zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, organisatie en uitgifte van de merchandise.

Ook de verenigingspagina wordt geactualiseerd. Het huidige bestuur krijgt een eigen pagina met groeps- en portretfoto's, functies en eventueel een koppeling naar LinkedIn. Daarnaast worden de commissies uitgebreid gepresenteerd met foto's en aanvullende informatie. Binnen *Mijn Gente* wordt gekeken naar het verbeteren van de almanak, het toevoegen van een mogelijkheid om leuke gebeurtenissen of anekdotes in te sturen, het logischer indelen van de fotopagina en het toevoegen van een pagina voor de klachtencommissie en vertrouwenscontactpersonen. Tot slot worden verouderde onderdelen verwijderd of aangepast, zodat de website beter aansluit bij de huidige vereniging en een professionele, moderne uitstraling krijgt.

6.6 Sollicitatieprocedure

Dit jaar streeft S.V. Gente ernaar de sollicitatieprocedure te professionaliseren, waarbij een open uitstraling en welkome sfeer behouden blijven. Een volledig formele sollicitatieprocedure past hier daarom niet bij en hiermee is rekening gehouden in de professionalisering.

Voorafgaand aan de sollicitaties is via Congressus een mail verstuurd naar eerstejaarsstudenten die bij hun inschrijving hebben aangegeven interesse te hebben in het doen van een commissie. Hierin wordt informatie gegeven over de verschillende commissies en functies en de voordelen van actief lidmaatschap.

Om de sollicitaties gestructureerd te laten verlopen, wordt gewerkt met een vaste opzet en een overzichtelijk inplanningsmodel. Waardoor de communicatie rondom het inplannen en opvolgen van sollicitaties duidelijker en consistenter verloopt. Ook de bijbehorende e-mailcommunicatie is grotendeels vooraf voorbereid, waarbij ruimte is gelaten voor een persoonlijke en vriendelijke toon.

Daarnaast wordt per sollicitant een dossier bijgehouden met de motivatiebrief, het CV en de notulen van de sollicitatie. Op basis van de motivatiebrief en het CV wordt minimaal één gerichte vraag gesteld. Dit zorgt voor een persoonlijke en consistente aanpak tijdens de gesprekken. Ook zijn de sollicitatievragen aangescherpt, met vragen over bijvoorbeeld de verwachtingen van de sollicitant ten aanzien van het bestuur. Hierdoor wordt niet alleen gekeken naar de motivatie voor een commissie, maar ook naar de verwachtingen en betrokkenheid van de sollicitant.

Om de open en welkome sfeer te behouden, wordt tijdens iedere sollicitatie thee, koekjes en limonade aangeboden.

Of het doel is behaald, wordt geëvalueerd door bij drie actieve leden die eerder een sollicitatieprocedure hebben doorlopen, informeel te peilen of zij de huidige procedure als professioneler ervaren. De verkregen feedback wordt meegegeven aan het volgende bestuur, zodat zij hierop kunnen voortbouwen.

Hoofdstuk 7: Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen S.V. Gente. Onder duurzaamheid verstaat S.V. Gente een ontwikkeling die aansluit bij de behoeften van het heden, zonder de mogelijkheden van toekomstige generaties te belemmeren. S.V. Gente is actief bezig met duurzaamheid en streeft ernaar aan het einde van dit verenigingsjaar de Green Label-checklist van de SSA te vullen. Deze checklist beoordeelt de duurzaamheid van studentenverenigingen aan de hand van de thema's organisatie, activiteiten, vitaliteit en overige criteria.

Om dit doel te realiseren zijn binnen verschillende onderdelen van de vereniging concrete doelstellingen geformuleerd.

7.1 Sociale media

S.V.Gente heeft het doel om in totaal vier keer per jaar een post te wijden aan duurzaamheid op de platforms; Instagram, Facebook en LinkedIn. Voor variatie zal er gepost worden over milieu, sociale duurzaamheid en mentale gezondheid. Vanuit het bestuur zal er samen met de mediacommissie worden gekeken naar de vormgeving van deze posts.

7.2 Activiteiten

S.V. Gente stelt dit collegejaar het doel om minimaal vijf activiteiten te organiseren met als thema duurzaamheid. Hiermee maakt S.V. Gente haar leden meer bewust van het thema, door interactief bezig te zijn met duurzaamheid. Doordat S.V. Gente 'mentale gezondheid' ook ziet als duurzaamheid is er ten opzichte van afgelopen verenigingsjaar het doel van minimaal twee duurzaamheidsactiviteiten verhoogd naar minimaal vijf duurzaamheidsactiviteiten. Zowel de BLIK-commissie als de evenementencommissie richten zich op het realiseren hiervan.

7.3 Duurzaamheid binnen de commissies

Om duurzaamheid binnen de commissies te bevorderen, zal er vanuit het bestuur actief worden aangemoedigd om duurzame keuzes te maken bij de organisatie van activiteiten.

De BLIK-commissie organiseert minimaal drie activiteiten gericht op duurzaamheid. Er wordt hierin gefocust op sociale duurzaamheid en mentale gezondheid. De evenementencommissie wordt gestimuleerd om bij borrels zo veel mogelijk gebruik te maken van duurzame versiering. Dit is versiering wat al binnen de vereniging beschikbaar is of versiering dat later in het collegejaar of collegejaar 2027-2028 kan worden gebruikt. S.V. Gente streeft ernaar om bij vier van de tien borrels gebruik te maken van duurzame versiering. Vanuit afgelopen jaar is er gebleken dat er bij sommige thema's van de borrels weinig tot geen versiering nodig is. Voor terugkerende thema's zoals Halloween en Kerst kan er geïnvesteerd worden in duurzame versiering,

zodat dit ieder verenigingsjaar opnieuw kan worden gebruikt. Ook verwacht S.V. Gente dat de evenementencommissie originele thema borrels organiseert, waar actuele versiering passend bij is. Vanuit het bestuur zal er geattendeerd worden op het aanschaffen van duurzame versiering, bijvoorbeeld van een tweedehands zaak. Echter is het begrijpelijk als dit niet voor ieder thema lukt en is er om deze reden gekozen voor een duurzame versiering bij vier van de tien borrels. Tot slot is de commissie competitie een kans om de leden bewust te maken van duurzaamheid. Dit is een competitie tussen de commissies van S.V. Gente, waarbij de commissies diverse opdrachten uitvoeren om zoveel mogelijk punten te behalen. Daarbij kunnen de commissies punten behalen door het uitvoeren van duurzaamheid opdrachten die door het bestuur worden opgesteld.

Hoofdstuk 8: Verbinding tussen de opleiding TP en S.V. Gente

8.1 Docenten betrekken bij S.V. Gente

S.V. Gente heeft als doel om docenten meer te betrekken bij de studievereniging. Dit omdat S.V. Gente streeft naar een plek binnen de onderwijsplanning, maar voornamelijk omdat docenten een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van de studenten. Door docenten meer te betrekken biedt het de studenten mogelijkheid om meer te weten te komen over het werkveld en de verschillende expertises. Er wordt ook verwacht dat dit een betere band schept tussen docent en student, wat de studententijd kan bevorderen en het plezier in de studie kan vergroten.

8.1.1 Communicatie docenten

Om de betrokkenheid tussen docenten en S.V. Gente te vergroten, zal er eens per blok een gesprek worden gevoerd met opleidingsmanager. Daarnaast zal er met de docenten Raad van Advies worden overlegd om eens per kwartaal een gesprek in te plannen met de dRvA en het bestuur. Op deze manier kan er onderzoek worden gedaan naar de behoeften van de docenten, ook omtrent de activiteiten waar zij voor zullen worden uitgenodigd. Hiermee hoopt S.V. Gente op meer betrokkenheid en samenwerking met de opleiding zelf. Er zal ook gekeken worden of er in de docenten nieuwsbrief stukken geplaatst kunnen worden over de activiteiten die georganiseerd worden. Hiernaast zullen er opiniepeilingen in de nieuwsbrief geplaatst worden om te achterhalen wat de wensen en behoeften van de docenten zijn. Als laatste zal het bestuur nagaan of docenten ook behoefte hebben aan gesprekken met hen om hun kenbaar te maken.

8.1.2 Versterken van de band tussen docenten, studenten en S.V. Gente

Aankomend jaar gaat S.V. Gente aandacht besteden aan de relatie tussen student en docent. Zo gaat S.V. Gente docenten meer betrekken bij de activiteiten die S.V. Gente organiseert, docenten zullen via een persoonlijke mail uitgenodigd worden voor bepaalde activiteiten zoals borrels en sportactiviteiten. De docenten worden uitgenodigd voor de introductie borrel tijdens de introductieweek en de laatste borrel van het jaar. Verder worden de docenten ook betrokken en uitgenodigd bij het alumni evenement. Daarnaast streeft S.V. Gente ernaar om aanvullende en verdiepende lezingen en workshops te organiseren die overeenkomen met de inhoud van het curriculum. Daarnaast zal er gekeken worden naar activiteiten die zowel leuk zijn voor docenten als studenten.
Op deze manier wordt geprobeerd de band tussen studenten en docenten te versterken. Aan het einde van het jaar kan de dRvA op een informele manier binnen het docententeam peilen of docenten zich door deze activiteiten meer betrokken hebben gevoeld bij S.V. Gente en de studenten. Deze input kan worden meegenomen in het laatste gesprek met de dRvA om te evalueren in hoeverre de relatie tussen studenten en docenten is versterkt. .

8.2 Toegankelijkheid

8.2.1 Aanwezigheid van bestuur op activiteiten

Tijdens de georganiseerde activiteiten zullen minimaal drie bestuursleden aanwezig zijn. Op deze manier wordt er rekening gehouden met onmacht en andere verplichtingen van de bestuursleden. Aangezien het bestuur bestaat uit vijf leden, zal er verwacht worden dat dit aantal aanwezigen haalbaar is.

8.2.2 Aanwezigheid van het bestuur op kantoor

Er wordt verwacht dat er gedurende vijf dagen per week minimaal één bestuurslid op kantoor aanwezig is. Het kantoor zal wekelijks in totaal twintig uur geopend zijn. Uiterlijk één week van tevoren wordt een rooster op de website gepubliceerd, zodat leden kunnen zien welk bestuurslid op welk moment aanwezig is. Aan het begin van iedere week wordt dit rooster tevens gedeeld via Instagram. Met deze vaste kantooruren wil het bestuur de toegankelijkheid van de vereniging vergroten. Leden kunnen tijdens deze momenten eenvoudig langskomen om vragen te stellen, ideeën te bespreken of gewoon een praatje te maken met een van de bestuursleden.

Hoofdstuk 9: Mentale gezondheid

In het collegejaar 2026-2027 kiest S.V. Gente ervoor om mentale gezondheid als focuspunt te hanteren. Met deze focus wil de vereniging bijdragen aan het welzijn van haar leden en inspelen op een actueel en maatschappelijk relevant thema. De afgelopen jaren is de mentale gezondheid van jongeren en studenten steeds meer onder druk komen te staan. Veel studenten ervaren stress, prestatiedruk, onzekerheid en andere mentale klachten. Deze uitdagingen hebben niet alleen invloed op studieprestaties, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling en het algemene welzijn van studenten. Als studievereniging van de opleiding Toegepaste Psychologie ziet S.V. Gente het als haar verantwoordelijkheid én als een kans om hier op een laagdrempelige manier een positieve bijdrage aan te leveren.

9.1 Het doel

Met het nieuwe focuspunt mentale gezondheid wil S.V. Gente de bewustwording rondom mentale gezondheid vergroten, het onderwerp bespreekbaar maken en leden voorzien van kennis en praktische handvatten die kunnen bijdragen aan hun welzijn. Hierbij wordt niet alleen ingezet op inhoudelijke activiteiten, maar ook op sociale verbinding en een gevarieerd activiteitenaanbod.

Het focuspunt wordt als succesvol beschouwd wanneer gedurende het collegejaar minimaal vijf activiteiten of initiatieven worden georganiseerd waarin mentale gezondheid een centraal of geïntegreerd thema vormt. Daarnaast wordt gestreefd naar een zo breed mogelijk bereik onder de leden door zowel inhoudelijke activiteiten als laagdrempelige sportieve en sociale activiteiten aan te bieden.

Aan het einde van het collegejaar wordt geëvalueerd welke activiteiten zijn georganiseerd, hoeveel leden hiermee zijn bereikt en in hoeverre deelnemers aangeven dat zij door de activiteiten meer kennis, bewustwording of praktische handvatten rondom mentale gezondheid hebben opgedaan. Hiervoor wordt in week 27 van 2027, wanneer het merendeel van de activiteiten heeft plaatsgevonden, een evaluatie-enquête opgesteld door de secretaris en afgenomen onder de leden. De resultaten van deze enquête worden gebruikt om te beoordelen in hoeverre het nieuwe focuspunt is behaald en om inzicht te krijgen in de ervaringen en behoeften van de leden.

9.2 Activiteiten en initiatieven

Gedurende het verenigingsjaar wordt mentale gezondheid op verschillende manieren geïntegreerd in het activiteitenaanbod van S.V. Gente. De BLIK-commissie organiseert minimaal drie lezingen en twee workshops, waarbij thema’s zoals mentale gezondheid, seksualiteit en verslavingszorg aan bod kunnen komen. Daarnaast organiseert de BLIK-commissie in samenwerking met de extern coördinator een symposium rondom mentale gezondheid. Binnen dit symposium kunnen onderwerpen zoals seksuele gezondheid en verslavingszorg integraal worden behandeld. Ook wordt een werkveldbezoek georganiseerd, waarmee leden de mogelijkheid krijgen om kennis te

maken met het werkveld rondom welzijn en mentale gezondheid.

Naast deze inhoudelijke activiteiten wordt mentale gezondheid ook gekoppeld aan het sociale en fysieke welzijn van leden. De evenementencommissie organiseert minimaal drie sportactiviteiten. Hiermee wordt een laagdrempelige mogelijkheid geboden om te bewegen, te ontspannen en sociale contacten op te doen. Daarnaast wordt bij de organisatie van activiteiten aandacht besteed aan variatie en aan activiteiten waarbij alcohol niet centraal staat, zodat verschillende groepen leden zich aangesproken kunnen voelen.

Om deze activiteiten mogelijk te maken, wordt ten opzichte van het bestuursjaar 2025-2026 €500,00 extra beschikbaar gesteld aan de BLIK-commissie. Daarnaast wordt binnen het budget van de evenementencommissie ruimte gemaakt voor sportactiviteiten. Op deze manier worden financiële middelen gericht ingezet om mentale en fysieke gezondheid binnen S.V. Gente te ondersteunen.

Ook wordt mentale gezondheid meegenomen in bestaande activiteiten. Commissies worden aangemoedigd om waar passend aandacht te besteden aan thema's rondom welzijn, mentale gezondheid en sociale verbinding. Het thuisblijfweekend van de actieve ledencommissie draagt bijvoorbeeld bij aan ontspanning en het versterken van de onderlinge verbondenheid tussen actieve leden.

Al deze activiteiten en initiatieven dragen bij aan het integreren van mentale gezondheid. Dit focuspunt wordt behaald wanneer al deze activiteiten georganiseerd zijn in het verenigingsjaar.

9.3 Aansluiting bij de opleiding Toegepaste Psychologie

De gekozen focus sluit nauw aan bij de opleiding Toegepaste Psychologie. De activiteiten bieden leden de mogelijkheid om hun kennis over mentale gezondheid te verdiepen en actuele inzichten vanuit het vakgebied te verbinden met hun eigen ervaringen. Om dit te realiseren wordt er tijdens het overleg met de dRvA gevraagd om onderwerpen die aansluiten bij de opleiding. Hiermee wordt niet alleen de persoonlijke ontwikkeling van de leden gestimuleerd, maar ook hun professionele ontwikkeling als toekomstig toegepast psycholoog. S.V. Gente wil hiermee een omgeving creëren waarin leren, persoonlijke groei en welzijn hand in hand gaan.

Nawoord

Geachte lezer,

Het negentiende bestuur van S.V. Gente dankt u hartelijk voor het lezen van het beleidsplan voor verenigingsjaar 2026-2027. We willen onze oprechte waardering uitspreken en hebben het volste vertrouwen in het komende verenigingsjaar. Het is onze hoop dat ook u met vertrouwen naar deze toekomst kijkt.

S.V. Gente is voor ons allen van grote waarde, en het is dan ook met volle overtuiging en inzet dat wij ons zullen inspannen om de gestelde beleidsdoelen te verwezenlijken.

Met gevoelens van de meeste hoogachting,

Namens het negentiende bestuur der S.V. Gente,

Raoul Delen voorzitter S.V. Gente 2026-2027

Bijlagen

Bijlage 1: Jaarplanning

September 2026

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 36	31 aug. t/m 3 sept.	Introductieweek	Aanwezigheid op MKB. Kennismaken met studenten.	Hanze en introductiecommissie
Week 36	31 aug	Laatste voorbereidingen introductieweek	Draaiboek bespreking en tasjes vullen voor introductieweek op MKB.	Hanze, introductiecommissie en bestuur
Week 36	31 aug.	Eerste nieuwsbrief	De eerste nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur
Week 36	1 sept.	Eerste dag introductieweek	Praatje voor alle nieuwe studenten en expeditie TP op MKB.	Hanze, introductiecommissie en bestuur
Week 36	2 sept.	Tweede dag introductieweek	Ontbijten met docenten, Slag om Gente en speeddaten met andere klassen op MKB.	Hanze, introductiecommissie en bestuur
Week 36	3 sept.	Derde dag introductieweek	Urban game in het centrum, bonte middag op campus en borrel bij ‘t Vaatje.	Hanze, introductiecommissie en bestuur
Week 38	14 sept.	Algemene Leden Vergadering	Oud bestuur wordt uitgehamerd,	Bestuur

			nieuw bestuur wordt ingehamerd.	
Week 40	30 sept.	S.V. Gente borrel 1	Borrel om gezamenlijk de eerstejaars te verwelkomen.	Bestuur
Week 40	2 okt.	Eerstejaars/ Mentale gezondheid enquête	Behoeften en verwachtingen in kaart brengen en vormt de basis voor de invulling van workshops en sportactiviteiten.	Bestuur

Oktober 2026

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 42	12 okt. t/m 18 okt.	Herfstvakantie	Geen activiteiten.	
Week 44	28 okt.	S.V. Gente borrel 2 (Halloween)	Borrel voor leden en niet-leden.	Bestuur/ evenementencommissie
Week 44	30 okt.	Gente moment 1	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 44	30 okt.	Tweede nieuwsbrief	De tweede nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur

November 2026

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 46	12 nov.	Sportactiviteit	Activiteit waarbij een sport wordt uitgeoefend.	Bestuur/ evenementencommissie
Week 47	19 nov.	BLIK-activiteit 1	Lezing, workshop o.i.d.	BLIK-commissie
Week 47	20 nov. t/m 22 nov.	Thuisblijfweekend	Een weekend lang activiteiten voor actieve leden in Groningen.	Actieve leden commissie
Week 48	25 nov.	S.V. Gente borrel 3	Borrel voor leden en niet-leden.	Bestuur/ evenementencommissie
Week 48	27 nov.	Gente moment 2	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 48	27 nov.	Nieuwsbrief 3	De derde nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur

December 2026

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 50	11 dec.	MKB Gala	Gala voor opleidingen binnen de Marie Kamphuisborg.	MKB commissie
Week 51	16 dec.	S.V. Gente borrel 4	Borrel voor leden en niet-leden.	Evenementencommissie
Week 51	18 dec.	Gente moment 3	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 51	18 dec.	Nieuwsbrief 4	De vierde nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur
Week 52	21 dec. t/m 3 jan.	Kerstvakantie	Geen activiteiten.	

Januari 2027

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 1	21 dec. t/m 3 jan.	Kerstvakantie	Geen activiteiten.	
Week 2	6 jan.	BLIK-activiteit 2	Lezing, workshop o.i.d.	BLIK-commissie
Week 4	20 jan.	S.V. Gente borrel 5	Borrel voor leden en niet-leden.	Evenementencommissie
Week 5	27 jan.	Gente in Gesprek (open forum)	Het bestuur gaat in gesprek met de leden over ideeën en verbeteringen.	Bestuur
Week 5	28 jan.	Gente moment 4	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 5	29 jan.	Nieuwsbrief 5	De vijfde nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur
Week 5	29 jan.	Actieve leden dag	Activiteit actieve leden in Groningen.	Actieve Leden Commissie

Februari 2027

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 6	5 feb.	BLIK-activiteit 3	Lezing, workshop o.i.d.	BLIK-commissie
Week 7	12 feb.	Werkveldbezoek	Op werkveldbezoek.	Bestuur
Week 8	17 feb.	S.V. Gente borrel 6	Borrel voor leden en niet-leden.	Evenementencommissie
Week 8	19 feb.	Gente moment 5	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 8	19 feb.	Nieuwsbrief 6	De zesde nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur
Week 9	22 feb. t/m 28 feb.	Voorjaarsvakantie	Geen activiteiten.	
Week 9	26 feb. t/m 28 feb.	Binnenlandse reis	Binnenlandse reis voor leden en niet-leden.	Reiscommissie

Maart 2027

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 10	N.T.B.	HALV	Halfjaarlijkse Algemene Leden Vergadering.	Bestuur
Week 11	12 mrt.	BLIK-activiteit 4	Lezing, workshop o.i.d.	BLIK-commissie
Week 12	17 mrt.	S.V. Gente borrel 7	Borrel voor leden en niet-leden.	Evenementencommissie
Week 13	25 mrt.	Gente moment 6	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 13	26 mrt.	Alumni activiteit	Activiteit georganiseerd voor alleen alumnileden.	Bestuur
Week 13	31 mrt.	Nieuwsbrief 7	De zevende nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur

April 2027

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 15	7 apr.	ECO sportactiviteit	Activiteit waarbij een sport wordt uitgeoefend.	Evenementencommissie
Week 16	14 apr.	Gente in Gesprek (open forum)	Het bestuur gaat in gesprek met de leden over ideeën en verbeteringen.	Bestuur
Week 17	19/20 apr.	Werkveldbezoek 2	Op werkveldbezoek.	BLIK-commissie
Week 17	21 apr.	S.V. Gente borrel 8	Borrel voor leden en niet-leden.	Evenementencommissie
Week 17	23 apr.	Gente moment 7	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 17	23 apr.	Nieuwsbrief 8	De achtste nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur
Week 18	26 apr. t/m 2 mei	Meivakantie	Geen activiteiten	
Week 18	26 apr. t/m 2 mei	Buitenlandse reis	Buitenlandse reis voor leden en niet-leden.	Reiscommissie

Mei 2027

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 21	19 mei	S.V. Gente borrel 9	Borrel voor leden en niet-leden.	Evenementencommissie
Week 21	21 mei	BLIK-activiteit 5	Lezing, workshop o.i.d.	BLIK-commissie
Week 22	28 mei	Gente moment 8	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 22	28 mei t/m 30 mei	ALW	Actieve Leden Weekend	Actieve Leden Commissie
Week 23	31 mei	Nieuwsbrief 9	De negende nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur

Juni 2027

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 23	2 juni	Sportactiviteit	Activiteit waarbij een sport wordt uitgeoefend.	Evenementencommissie
Week 24	11 juni	Alumni activiteit	Activiteit georganiseerd voor alumnileden en docenten.	Bestuur
Week 25	18 juni	BLIK-activiteit 6	Symposium	BLIK-commissie
Week 26	23 juni	S.V. Gente borrel 10	Borrel voor leden en niet-leden.	Evenementencommissie
Week 26	25 juni	Gente moment 9	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 27	30 juni	Nieuwsbrief 10	De negende nieuwsbrief wordt gedeeld.	Bestuur

Juli 2027

Week	Datum	Activiteit	Beschrijving	Organisator
Week 27	2 juli	BLIK-activiteit	Lezing, workshop o.i.d.	BLIK-commissie
Week 28	10 juli	Gente moment 10	Kletsuurtje op kantoor.	Bestuur
Week 29	12 juli t/m 31 aug.	Zomervakantie	Geen activiteiten.	

Bijlage 2: Samenwerkingscontract

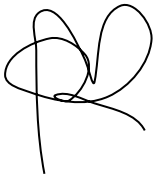
In het bestuursjaar 2026/2027 vormen onderstaande leden gezamenlijk het bestuur van S.V. Gente en verbinden zij zich middels dit contract aan de hieronder vastgelegde afspraken.

Naam: Raoul Delen
Functie: Voorzitter
Handtekening:

Naam: Flor Lycklama á Nijeholt
Functie: Secretaris
Handtekening:

Naam: Yaari Hulst
Functie: Penningmeester
Handtekening:

Naam: Mieke Riensema
Functie: Intern coördinator
Handtekening:



Naam: Kyona Postma
Functie: Extern coördinator

Handtekening:

2.1 Algemene afspraken

In dit onderdeel zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot aanwezigheid, online deelname aan vergaderingen en ziekmelding.

Aanwezigheid

Tijdens door S.V. Gente georganiseerde activiteiten zijn te allen tijde ten minste drie bestuursleden aanwezig. Tijdens de eerste vergadering van iedere maand wordt vastgesteld welke bestuursleden die maand bij de activiteiten aanwezig zullen zijn. Indien onverhoopt minder dan drie bestuursleden aanwezig kunnen zijn, wordt aan oud-bestuursleden gevraagd of zij beschikbaar zijn.

Afwezigheid

Zodra een bestuurslid weet dat diegene, om geldige reden, niet aanwezig kan zijn, wordt dit uiterlijk één week van tevoren gemeld. Een kater wordt niet als geldige reden aangemerkt. Bij de vierde afmelding met geldige reden wordt dit tijdens de vergadering besproken, of volgt een gesprek met de voorzitter. Betreft het de voorzitter zelf, dan volgt een gesprek tussen de voorzitter en voorzitter van de RvT. Bij de vijfde afmelding wordt de RvT betrokken en worden eventuele consequenties besproken.

Oponthoud

Als een bestuurslid te laat komt bij een activiteit of vergadering, geldt de regel dat er €0,50 per minuut betaald moet worden. Dit bedrag wordt vervolgens in een spaarpot gestort, waarmee wordt gespaard voor teamuitjes voor het bestuur. Is een bestuurslid een kwartier of langer te laat, dan geldt, naast bovenstaande boete, de regel dat dit bestuurslid het eerstvolgende avondmaal zelf moet betalen.

Vergadering

Indien een bestuurslid zonder geldige reden eenmaal niet aanwezig is bij een vergadering, volgt een gesprek met de voorzitter. Betreft het de voorzitter zelf, dan volgt een gesprek met de voorzitter van de RvT. Dit geldt als waarschuwing. Mist het

betreffende bestuurslid vervolgens nogmaals een vergadering zonder geldige reden, dan volgt een gesprek met de RvT, waarbij mogelijke consequenties worden besproken.

Online vergaderen
Alleen bij onvermijdelijke verhindering mag een bestuurslid afwezig zijn op locatie, in dat geval wordt online deelname verwacht. Hierbij dient het betreffende bestuurslid te beschikken over een stabiele internetverbinding, zodat de verstaanbaarheid gewaarborgd blijft. Bij een onvoldoende verbinding wordt uitsluitend meegeluisterd, waarbij eventuele reacties via WhatsApp worden gedeeld. De extern coördinator of penningmeester is verantwoordelijk voor het inbellen van de afwezige.

Ziekte
Indien een bestuurslid ziek is en daardoor niet aanwezig kan zijn, wordt van hem of haar verwacht dat dit voor vergaderingen en activiteiten uiterlijk om 10:00 uur wordt gemeld. Tevens wordt de dag voorafgaand aan de ziekmelding reeds aangegeven dat men ziek is, waarna de volgende dag wordt beoordeeld of herstel is opgetreden.

Reageren op berichten
Van elkaar wordt verwacht dat er tijdig op WhatsApp-berichten wordt gereageerd. Op berichten in de groepsapp 'Belangrijk' wordt binnen twaalf uur gereageerd, terwijl op berichten in de groepsapp 'Algemeen' binnen 24 uur wordt gereageerd. Berichten die na 22.00 uur worden verstuurd, worden de volgende ochtend beantwoord. Mocht er sprake zijn van een hoogdringende situatie, dan kan er te allen tijde telefonisch contact worden opgenomen.

2.2 Afspraken m.b.t. taakgerichtheid

Toewijzing van taken: Taken worden toegewezen tijdens de vergadering. Aangezien de aard en omvang van taken per situatie verschillen, wordt de deadline per taak op het moment van toewijzing afgesproken.

Niet halen van deadlines: Indien een deadline niet wordt gehaald of een taak niet wordt uitgevoerd, wordt dit besproken tijdens de eerstvolgende vergadering. Bij een tweede keer volgt er een gesprek met de voorzitter. Betreft het de voorzitter zelf, dan volgt een gesprek met de voorzitter van de RvT. Bij het missen van drie deadlines wordt de RvT betrokken en worden eventuele consequenties besproken.

Kwaliteit van taken: Onder taken waarvan de kwaliteit als niet voldoende wordt beschouwd wordt onder meer verstaan:

- Bij de uitvoering van de taak is niet de van elkaar verwachten professionele houding in acht genomen (bijvoorbeeld door onzorgvuldigheid, het niet tijdig

communiceren van problemen, of het niet raadplegen van medebestuursleden bij twijfel);
- De taak is niet afgestemd met de betrokken bestuursleden of commissies, waardoor sprake is van dubbel werk of miscommunicatie;
- De taak voldoet niet aan de kwaliteitseisen of huisstijl van S.V. Gente (bijvoorbeeld bij communicatie-uitingen zoals nieuwsbrieven, posts of officiële documenten);
- De taak bevat spelfouten of taalfouten.

Wordt een taak op deze wijze uitgevoerd, dan wordt dit besproken tijdens de eerstvolgende vergadering. Betreft het de eerste keer, dan geldt dit als waarschuwing. Wordt een taak vervolgens nogmaals op deze wijze uitgevoerd, dan volgt een gesprek met de voorzitter. Betreft het de voorzitter zelf, dan volgt een gesprek met de voorzitter van de RvT. De derde keer wordt de RvT betrokken en worden eventuele consequenties besproken.

2.3 Afspraken m.b.t. relatiegerichtheid

Houding en betrokkenheid

Van alle bestuursleden wordt onderling een professionele houding verwacht. Dit houdt onder meer in dat:

- Bestuursleden zich betrouwbaar en aanspreekbaar opstellen naar elkaar, zodat zij op elkaar kunnen rekenen bij de uitvoering van taken en afspraken;
- Feedback onderbouwd en op een constructieve wijze aan elkaar wordt gegeven, gericht op verbetering in plaats van kritiek;
- Bestuursleden actief meedenken en meehelpen buiten hun eigen functie, wanneer dit nodig is voor het bestuur als geheel;
- Er, naast de formele bestuur momenten, ook aandacht is voor onderlinge betrokkenheid, onder andere doordat het bestuur voorafgaand aan elke vergadering gezamenlijk eet.

Waardering

Waardering binnen het bestuur wordt op verschillende manieren geuit. Zo wordt eenmaal per kwartaal gezamenlijk een teamuitje georganiseerd, op eigen kosten van de bestuursleden. Daarnaast wordt waardering ook getoond door tijdens vergaderingen expliciet complimenten en positieve feedback aan elkaar te geven wanneer dit van toepassing is, en door stil te staan bij een knappe prestatie van een bestuurslid, waarbij wat als bijzondere inzet geldt per functie kan verschillen.